

REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH STUDENTÓW Lingwistycznej Szkoły Wyższej w Warszawie

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Regulamin praktyk zawodowych studentów Lingwistycznej Szkoły Wyższej w Warszawie, zwany dalej „Regulaminem praktyk”, określa szczegółowe zasady, tryb odbywania i zaliczania praktyk zawodowych studentów Lingwistycznej Szkoły Wyższej w Warszawie.
2. Regulamin praktyk stosuje się do studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych Lingwistycznej Szkoły Wyższej w Warszawie, zwanej dalej „Uczelnią”.
3. Praktyki zawodowe studentów Uczelni, zwane dalej „praktykami”, są integralną częścią procesu kształcenia studentów i podlegają zaliczeniu na ocenę. Praktyki są bezpośrednio powiązane z przedmiotami realizowanymi zgodnie z planem studiów w ramach specjalności.
4. W trakcie praktyk realizowane są efekty kształcenia przyjęte osobno dla praktyk zawodowych.
5. Student odbywa praktyki, zgodnie z planem i programem kształcenia, w zakładzie pracy, przedsiębiorstwie, szkole lub innej placówce oświatowej, zwanymi dalej „instytucją” lub „jednostką przyjmującą”.

Rozdział 2 Organizacja praktyk

§ 2.

1. Studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych realizują praktyki w zakresie i wymiarze określonym programem kształcenia oraz w terminach ustalonych w planie studiów .
2. Studenci na specjalizacji nauczycielskiej odbywają praktyki, w zależności od etapu edukacyjnego, którego dotyczy kształcenie osoby przygotowującej się do wykonywania zawodu nauczyciela, w szkole lub placówce realizującej kształcenie na danym etapie edukacyjnym lub etapach edukacyjnych. Całkowity wymiar praktyk na specjalizacji nauczycielskiej wynosi 150 godzin lekcyjnych (30 godzin hospitacji lekcji i 120 godzin prowadzenia lekcji) z przedmiotowymi efektami kształcenia zawierają programy praktyk nauczycielskich dla studentów pierwszego i drugiego stopnia określone przez Rektora.
3. Studenci na specjalizacji tłumaczeniowej odbywają praktyki w biurach tłumaczeń, wydawnictwach, oraz przedsiębiorstwach i instytucjach, w których niezbędnym elementem obowiązków służbowych jest praktyczne wykorzystanie języka specjalności w mowie i piśmie. Całkowity wymiar praktyk na specjalizacji tłumaczeniowej wynosi 160 godzin

zegarowych. Szczegółowy opis praktyk tłumaczeniowych wraz z przedmiotowymi efektami kształcenia zawierają programy praktyk tłumaczeniowych dla studentów pierwszego i drugiego stopnia określone przez Rektora.

4. Organizacja praktyk jest zgodna z podstawowym systemem pracy określonym w art.129 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.). Praca w godzinach nadliczbowych, w porze nocnej, w sobotę, w niedzielę i święta może być wykonywana w uzasadnionych przypadkach za zgodą studenta.
5. Do studentów odbywających praktyki stosuje się odpowiednie przepisy prawa pracy o ochronie pracy kobiet i młodocianych, o dyscyplinie pracy oraz o BHP.

§ 3.

1. Uczelnia nie pokrywa studentom kosztów związanych z ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej oraz od nieszczęśliwych wypadków, jednak zaleca studentom wykupienie ubezpieczenia we własnym zakresie.
2. Uczelnia nie pokrywa kosztów zakwaterowania i przejazdu studenta do miejsca odbywania praktyki.
3. Wszystkie praktyki realizowane na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych odbywają się na koszt własny studenta.
4. Student, z zastrzeżeniem ust. 5, nie pobiera wynagrodzenia za pracę w ramach praktyk.
5. Student może pobierać wynagrodzenie za pracę w ramach praktyk, gdy wynika to z umowy zawartej między studentem, a instytucją.
6. Opiekunom praktyk w instytucjach realizujących praktyki, sprawującym opiekę nad studentami, Uczelnia nie wypłaca wynagrodzenia, chyba że wypłatę takiego wynagrodzenia przewidziano w umowie o praktyki.

§ 4.

Praktyki mogą być realizowane w trybie:

- 1) uczelnianym – instytucję wskazuje koordynator praktyk z ramienia Uczelni;
- 2) indywidualnym – student przedstawia Koordynatorowi praktyk właściwej specjalizacji kierunku studiów własną propozycję miejsca odbywania praktyk w wybranej przez siebie Instytucji, zgodnie z planem i programem kształcenia;
- 3) uznania w poczet praktyk wykonywanej przez studenta pracy lub innej działalności wykonywanej przez studenta o charakterze spełniającym wymagania zgodne z celem praktyk zgodnie z postanowieniami § 15 regulaminu. .

§ 6.

1. Praktyki realizowane są na podstawie skierowania, i umowy o praktyki (w dwóch egzemplarzach), których wzór stanowi załączniki nr 1, 2 i 3 do regulaminu praktyk.
2. Odbycie praktyk student dokumentuje w *Dzienniku praktyk*.
3. Skierowanie, o którym mowa w ust. 1, zaakceptowane przez kierownika jednostki przyjmującej lub osobę przez niego upoważnioną, student składa w Biurze Obsługi Studenta

oraz informuje Koordynatora praktyk o terminie i miejscu praktyk oraz podaje dane kontaktowe do Opiekuna praktyk.

4. Umowa, o której mowa w ust. 1, jest podpisywana przez Rektora i kierownika jednostki przyjmującej lub osobę przez niego upoważnioną. Jeden egzemplarz umowy pozostaje w teźce akt osobowych studenta.
5. Dodatkowo podstawą odbycia praktyk może być porozumienie o organizacji studenckich praktyk zawodowych zawarte pomiędzy Uczelnią a jednostką przyjmującą, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu praktyk.
6. Osobą upoważnioną do zawierania porozumień, o których mowa w ust. 4, w imieniu Uczelni jest Rektor.

§ 7.

1. W przypadku specjalizacji tłumaczeniowej Rektor może wyrazić zgodę na odbycie praktyk lub ich części poza granicami kraju. W przypadku specjalizacji nauczycielskiej nie jest to możliwe, ponieważ rolą praktyk nauczycielskich jest zapoznanie studenta z polskim systemem edukacji.
2. Studenci, o zakwalifikowaniu ich do realizacji praktyk, o której mowa w ust. 1 powiadamiani są za pośrednictwem Koordynatora praktyk właściwej specjalizacji.

Rozdział 3

Nadzór nad organizacją i przebiegiem praktyk

§ 8.

1. Nadzór nad organizacją i przebiegiem praktyk sprawuje uczelniany Koordynator praktyk zawodowych studentów, powołany przez Rektora w drodze zarządzenia.
2. Przebieg praktyk jest kontrolowany przez Koordynatora praktyk właściwej specjalizacji.
3. Realizowane praktyki odbywają się pod nadzorem Opiekuna praktyk wyznaczonego przez kierownika jednostki przyjmującej lub osobę przez niego upoważnioną.

§ 9.

Do obowiązków Koordynatora praktyk właściwej specjalizacji należy w szczególności:

- 1) wypracowanie strategii realizacji praktyk studenckich;
- 2) opracowywanie programów praktyk;
- 3) formułowanie efektów kształcenia zgodnych z kierunkiem studiów i opracowywanie kryteriów ich realizacji przez studenta;
- 4) przygotowywanie porozumień z instytucjami;
- 5) przygotowywanie studentów do odbycia praktyk, przedstawienie studentom zasad organizacji i regulaminu praktyk;
- 6) określenie terminów rozliczenia się z praktyk i sposobu ich zaliczenia;
- 7) współpraca z Opiekunami praktyk w instytucjach przyjmujących, a w szczególności przekazanie listy efektów kształcenia praktyk określonych dla danej specjalizacji;
- 8) kontrola realizacji określonych zadań zgodnie z celem praktyk i efektami kształcenia;

- 9) przekazanie *Dzienników praktyki*, po ich weryfikacji, do Biura Obsługi Studenta;
- 10) wpisanie ocen z praktyk w protokołach, indeksach i kartach okresowych osiągnięć;
- 11) rozstrzygnięcie, wspólnie z przedstawicielami instytucji, w której student odbywa praktyki, spraw spornych związanych z przebiegiem praktyk.

§ 10.

Od Opiekunów praktyk w jednostkach przyjmujących oczekuje się w szczególności:

- 1) współpracy z Koordynatorem praktyk właściwej specjalizacji;
- 2) opracowania indywidualnego planu praktyk, zgodnego z efektami kształcenia określonymi dla danej specjalizacji i celami przedłożonymi przez studenta;
- 3) zapoznania studenta z organizacją i zasadami funkcjonowania jednostki przyjmującej;
- 4) wdrażania studenta do samodzielnego wykonywania zadań wynikających z indywidualnego planu praktyk poprzez:
 - a) udzielanie instruktażu;
 - b) kontrolę wykonania zadań;
 - c) omawianie wykonania zadań;
 - d) ocenę wykonanych zadań.
- 5) wystawienie w *Dzienniku praktyk* opinii o Praktykancie i oceny z praktyk;

§ 11.

1. W przypadku uzyskania pisemnej informacji o naruszeniu przez studenta przepisów obowiązujących w jednostce przyjmującej lub o postępowaniu nieliczącym z postawą studenta, decyzję w sprawie dalszej realizacji praktyk podejmuje Rektor.
2. Rektor może zażądać od studenta pisemnego wyjaśnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1.
3. W przypadku określonym w ust. 1 student może ponieść odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.).
4. Świadczenia dla studentów, którzy ulegli wypadkowi w związku z wykonywaniem praktyk zawodowych na podstawie skierowania regulują przepisy prawa pracy o ochronie pracy kobiet i młodocianych, o dyscyplinie pracy oraz o bezpieczeństwie i higienie pracy, dokumentacje wypadkową sporządza zakład pracy.

Rozdział 4 **Obowiązki studenta**

§ 12.

1. Student odbywający praktyk jest zobowiązany w szczególności do:
 - 1) zapoznania się z treścią Regulaminu praktyk;
 - 2) odbioru z Biura Obsługi Studenta i złożenia w jednostce przyjmującej dokumentów,

- o których mowa w § 6 ust. 1;
- 3) zgłoszenia się w jednostce przyjmującej w wyznaczonym terminie;
 - 4) zapoznania się z organizacją i zasadami funkcjonowania jednostki przyjmującej;
 - 5) przestrzegania przyjętego w jednostce przyjmującej porządku pracy, przepisów oraz o bezpieczeństwie i higienie pracy;
 - 6) systematycznego dokumentowania realizowanych zadań w *Dzienniku praktyk*;
 - 7) uzyskania od opiekuna praktyk potwierdzenia jej odbycia;
 - 8) złożenia *Dziennika praktyk* u Koordynatora praktyk właściwej specjalizacji, nie później niż w terminie sesji w semestrze, w którym student odbył praktyki.
2. Niezłożenie *Dziennika praktyk* w terminie, o którym mowa w ust.1 pkt 8 skutkuje niezaliczeniem studentowi praktyki, a tym samym semestru studiów.

Rozdział 5

Warunki zaliczenia praktyk

§ 13.

Warunkiem zaliczenia praktyk jest:

- 1) złożenie przez studenta *Dziennika praktyk* w terminie określonym w § 12 ust. 1 pkt 8;
- 2) wykonanie zadań wynikających z opracowanego indywidualnego planu praktyk studenta;
- 3) potwierdzenie w *Dzienniku praktyk* nabycia umiejętności zgodnych z efektami kształcenia praktyk przez Opiekuna praktyk z jednostki przyjmującej wyrażone w postaci opinii o Praktykancie i wystawionej ocenie oraz w opinii Praktykanta.

§ 14.

1. Zaliczenia praktyk dokonuje Rektor po uprzednim zatwierdzeniu kompletności dokumentów i zgodności praktyk z programem studiów przez Koordynatora praktyk.
2. Zaliczenie praktyk Koordynator praktyk odnotowuje w indeksie, karcie okresowych osiągnięć, protokole oraz w *Dzienniku praktyk*, nie później niż w terminie uzyskania zaliczeń obowiązujących w semestrze, w którym student jest zobowiązany zaliczyć praktyki.
3. Ocena z praktyk wystawiana jest w skali ocen określonej w Regulaminie studiów LSW:

1) celujący	5,5
2) bardzo dobry	5,0
3) dobry plus	4,5
4) dobry	4,0
5) dostateczny plus	3,5
6) dostateczny	3,0
7) niedostateczny	2,0
4. Dziennik praktyk pozostaje w teczce akt osobowych studenta.
5. Zaliczenie praktyk jest warunkiem zaliczenia semestru. Za zaliczoną część praktyk przyznaje

się punkty ECTS w wymiarze określonym w planie studiów.

§ 15.

1. Student może ubiegać się o zaliczenie praktyk w całości lub w części bez konieczności ich odbywania, jeżeli w ramach zatrudnienia nabył umiejętności zgodne z efektami kształcenia praktyk określonymi w programie studiów dla danej specjalizacji.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, student jest obowiązany do złożenia Biurze Obsługi Studenta pisemnego wniosku oraz dokumentów mogących stanowić podstawę zaliczenia praktyk. Wniosek należy złożyć nie później niż w terminie uzyskania zaliczeń obowiązujących w semestrze, w którym student jest obowiązany do odbycia praktyk.
3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 2, stanowi załącznik nr 5 do regulaminu.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, rozpatruje Rektor, po uprzednim zaopiniowaniu przez Koordynatora praktyk właściwej specjalizacji. W przypadku decyzji Rektora o niezaliczeniu praktyk student realizuje praktyki na zasadach określonych w niniejszym regulaminie praktyk.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, pozostaje w teczce akt osobowych studenta.

Rozdział 6 Postanowienia końcowe

§ 16.

Regulamin uchwalony przez Senat Lingwistycznej Szkoły Wyższej w Warszawie w dniu 16.04.2014 r., po uzgodnieniu z Samorządem Studentów Lingwistycznej Szkoły Wyższej w Warszawie wchodzi w życie z dniem 1 października 2014 roku.

Warszawa,



Załącznik nr 1

.....
(Nazwa Szkoły-Firmy)
.....
.....

Skierowanie na studenckie praktyki zawodowe

Pan(i).....jest studentem(ką).....roku studiów.....na specjalizacji.....
W Lingwistycznej Szkole Wyższej w Warszawie, ul. Żelazna 87.

Proszę o przyjęcie Pana(i).....na praktyki zawodowe w.....Szkole – Firmie.

Student w toku studiów zobligowany jest do zaliczenia.....godzin praktyk zawodowych.

Dokładny termin odbycia praktyk po ustaleniu ze studentem(ką) odbędzie się w terminie(ach):

1.
2.
3.

Odpowiedź na skierowanie studenta(ki) na praktyki

.....
przyjmie na praktyki Pana(ią).....
studenta(kę) Lingwistycznej Szkoły Wyższej w Warszawie, ul. Żelazna 87 w liczbie godzin.....,
Osobą odpowiedzialną za opiekę nad praktykantem(tką) będzie.....
.....

.....
Pieczątką i podpis
przedstawiciela uczelni

.....
Pieczątką i podpis
przedstawiciela Szkoły - Firmy

UMOWA

z dnia.....20.....roku w Warszawie zawarta pomiędzy Lingwistyczną Szkołą Wyższą w Warszawie z siedzibą w Warszawie, ul. Żelazna 87, zwaną dalej Uczelnią reprezentowaną przez - **Rektora LSW**

a.....
.....

zwaną dalej Instytucją została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Uczelnia kieruje studenta/kę do Instytucji celem odbycia studenckich praktyk zawodowych.
2. Instytucja oświadcza, że przyjmuje

.....
(imię i nazwisko studenta/ki)

celem umożliwienia odbycia nieodpłatnych, studenckich, obowiązkowych praktyk zawodowych.

§ 2

Student kierowany na praktyki ubezpiecza się od odpowiedzialności cywilnej i od następstw nieszczęśliwych wypadków we własnym zakresie.

§ 3

Student/ka w/w Uczelni odbywać będzie praktyki zawodowe w wymiarze godzin w terminie i godzinach pracy ustalonych indywidualnie ze studentem/ką.

§ 4

1. Instytucja zobowiązuje się do umożliwienia studentowi realizacji programu praktyk, zapewnienia odpowiednich warunków, materiałów, narzędzi niezbędnych do realizowania programu praktyk, zapoznania studenta z regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz wyznaczenia opiekuna praktyk. Instytucja zapewni taką organizację praktyk, która nie będzie kolidowała z tokiem studiów.
2. Instytucja może zawrzeć ze studentem umowę o pracę lub cywilnoprawną na czas odbywania praktyk.

§ 5

Uczelnia zobowiązuje się do przedstawienia Instytucji regulaminu praktyk obowiązującego studenta, jak również zapewnienia odpowiedniego nadzoru merytorycznego nad przebiegiem praktyk.

§ 6

Instytucja może zażądać od Uczelni odwołania z praktyk studenta, w wypadku gdy naruszy on w sposób rażący dyscyplinę pracy.

§ 7

Po odbyciu przez studenta/kę praktyk Instytucja wystawi zaświadczenie potwierdzające ich realizację oraz dokona odpowiedniej adnotacji w dzienniczku praktyk studenta.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
(pieczętka i podpis
przedstawiciela Uczelni)

.....
(pieczętka i podpis
przedstawiciela Firmy)

UMOWA

z dnia.....20.....roku w Warszawie zawarta pomiędzy

Lingwistyczną Szkołą Wyższą w Warszawie z siedzibą w Warszawie, ul. Żelazna 87, zwaną dalej Uczelnią reprezentowaną przez - Rektora LSW

a.....

.....
zwaną dalej Szkołą

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Uczelnia kieruje studenta/kę do Szkoły celem odbycia studenckich praktyk zawodowych.
2. Szkoła oświadcza, że przyjmuje
.....
(imię i nazwisko studenta/ki)
celem umożliwienia odbycia nieodpłatnych, studenckich, obowiązkowych praktyk zawodowych.

§ 2

Student kierowany na praktyki ubezpiecza się od odpowiedzialności cywilnej i od następstw nieszczęśliwych wypadków we własnym zakresie.

§ 3

Student/ka w/w Uczelni odbywać będzie praktyki zawodowe (psychologiczno-pedagogiczne/ dydaktyczne) w wymiarze godzinw terminie i godzinach pracy ustalonych indywidualnie ze studentem/ką.

§ 4

1. Szkoła zobowiązuje się do umożliwienia studentowi realizacji programu praktyk, zapewnienia odpowiednich warunków, materiałów, narzędzi niezbędnych do realizowania programu praktyk, zapoznania studenta z regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz wyznaczenia opiekuna praktyk. Szkoła zapewni taką organizację praktyk, która nie będzie kolidowała z tokiem studiów.
2. Szkoła może zawrzeć ze studentem umowę o pracę lub cywilnoprawną na czas odbywania praktyk.

§ 5

Uczelnia zobowiązuje się do przedstawienia Szkole regulaminu praktyk obowiązującego studenta jak również zapewnienia odpowiedniego nadzoru merytorycznego nad przebiegiem praktyk.

§ 6

Szkoła może zażądać od Uczelni odwołania z praktyk studenta, w wypadku gdy naruszy on w sposób rażący dyscyplinę pracy.

§ 7

Po odbyciu przez studenta/kę praktyk Szkoła wystawi zaświadczenie potwierdzające ich realizację oraz dokona odpowiedniej adnotacji w dzienniczku praktyk studenta.

§ 8

Za opiekę sprawowaną nad studentem/ką przez jego opiekuna w trakcie trwania praktyk Uczelnia zobowiązuje się wypłacić wynagrodzenie w wysokości 100 złotych brutto (słownie: sto złotych) za 30 godzin opieki nad studentem odbywającym praktyki psychologiczno-pedagogiczne oraz 100 złotych brutto (słownie: sto złotych) każde 60 godzin opieki nad studentem odbywającym praktyki dydaktyczne. Wynagrodzenie wypłacone zostanie za każdy semestr na podstawie rachunku jaki opiekun praktyk wystawi dla Lingwistycznej Szkoły Wyższej w Warszawie.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
(pieczętka i podpis
przedstawiciela Uczelni)

.....
(pieczętka i podpis
przedstawiciela Szkoły)

POROZUMIENIE W SPRAWIE ORGANIZACJI PRAKTYK ZAWODOWYCH

Porozumienie w sprawie organizacji praktyk zawodowych zawarte w dniu pomiędzy Lingwistyczną Szkołą Wyższą w Warszawie zwaną w dalszej części umowy „Uczelnią” reprezentowaną przez Rektora –

a
.....
zwanym w dalszej części umowy „Instytucją” reprezentowaną przez
.....

§ 1.

1. Strony niniejszego porozumienia podejmują współpracę w celu umożliwienia studentom Uczelni nabycia praktycznych umiejętności zawodowych.
2. Uczelnia kierować będzie studentów na praktyki zawodowe. Czas trwania praktyk, miejsce odbywania praktyk a także liczba studentów kierowanych na praktyki będą uzgadniane z Instytucją.
3. Szczegółowy zakres i sposób odbycia praktyk określa program praktyk opracowany przez Uczelnię w porozumieniu z Instytucją, stanowiący załącznik do niniejszego porozumienia.

§ 2.

1. Podstawą praktyk jest imienne skierowanie studenta na praktyki wydane przez Uczelnię.
2. Praktyki są nieodpłatne.

§ 3.

1. Uczelnia zobowiązuje się do:
 - 1) sprawowania nadzoru dydaktycznego i organizacyjnego nad przebiegiem praktyk oraz powołania opiekuna praktyk,
 - 2) przedstawienia Instytucji wykazu efektów kształcenia określonych dla programu studiów i specjalizacji, które student musi uzyskać podczas odbywania praktyk oraz regulaminu praktyk obowiązującego studenta.

§ 4.

Instytucja zobowiązuje się do:

- 1) zapewnienia takiej organizacji praktyk, która nie będzie kolidowała z tokiem studiów;
- 2) wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za koordynację i ocenę praktyk;
- 3) zapewnienia odpowiednich stanowisk pracy i materiałów niezbędnych do przeprowadzenia praktyki zgodnie z programem praktyk;
- 4) nadzoru nad wykonywaniem prac wynikających z programu praktyk;
- 5) zapoznania studentów z zakładowym regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej;
- 6) umożliwienia studentom odbywającym praktyki korzystania z literatury fachowej, którą dysponuje Instytucja.

§ 5.

Po odbyciu przez studenta/kę praktyk Instytucja w dokona odpowiedniej adnotacji w dzienniczku praktyk studenta.

§ 6.

Instytucja nie ponosi żadnych kosztów z tytułu prowadzenia praktyk zawodowych oraz realizacji niniejszego porozumienia.

§ 7.

W przypadku naruszenia przez studentów regulaminu pracy, Instytucja może zwrócić się do Uczelni z wnioskiem o odwołanie studenta z praktyk zawodowych.

§ 8.

1. Świadczenia dla studentów, którzy ulegli wypadkowi w związku z wykonywaniem praktyk zawodowych na podstawie skierowania regulują przepisy prawa pracy o ochronie pracy kobiet i młodocianych, o dyscyplinie pracy oraz o bezpieczeństwie i higienie pracy, dokumentację wypadkową sporządza zakład pracy.
2. Instytucja nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody wynikłe z realizacji przedmiotowego porozumienia.
3. Studenci kierowani na praktyki ubezpieczają się od odpowiedzialności cywilnej i następstw nieszczęśliwych wypadków we własnym zakresie.
4. Instytucja może żądać od Uczelni odwołania z praktyk studenta, w wypadku gdy naruszy on w sposób rażący dyscyplinę pracy.

§ 9.

Wszystkie spory mogące wynikać z niniejszej umowy zostaną rozstrzygnięte na drodze porozumienia a w przypadku jego nieosiągnięcia, na drodze sądowej.

§ 10.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....

Uczelnia

.....

Instytucja

Warszawa, dnia

.....
imię i nazwisko studenta

Załącznik nr 5

.....
rok i semestr studiów / system

.....
specjalność / kierunek

.....
numer albumu

**Do Rektora
Lingwistycznej Szkoły Wyższej
w Warszawie**

Dz.L./.....

WNIOSEK

Proszę o zaliczenie praktyk zawodowych z uwagi na charakter pracy zawodowej realizowanej w

.....
.....
.....

(pełna nazwa jednostki organizacyjnej, zakres działania)

- Charakterystyka stanowiska /stanowisk/ na którym/ych/ odbywała się praca zawodowa: *(schemat struktury organizacyjnej z oznaczeniem stanowiska lub stanowisk, oraz opis zadań wykonywanych na w/w stanowisku)*

.....
.....
.....

- Prace te wykonywałem/łam w okresie od do

- Do wniosku załączam *(dokumenty mogące stanowić podstawę zaliczenia praktyk, np. zakres obowiązków)*:

.....
.....

.....
podpis studenta

Opinia Koordynatora praktyk Lingwistycznej Szkoły Wyższej w Warszawie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Warszawa, dnia

.....
podpis Koordynatora praktyk

**Decyzja Rektora
Lingwistycznej Szkoły Wyższej w Warszawie**

- Zaliczam/nie zaliczam* w całości/w części* pracę(y) zawodową(ej) jako praktyki.

.....
.....
.....

.....
pieczęć i podpis Rektora