

Wydział Projektów Europejskiego Funduszu Społecznego realizuje zadania związane z oceną projektów i nadzorem ich realizacji w ramach Działania 4.3 Współpraca ponadnarodowa Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER).

Podczas praktyki możliwe będzie nabycie doświadczenia w zakresie realizacji zadań Instytucji Pośredniczącej w ramach PO WER. Praktykant / praktykantka będzie wspierać pracowników Wydziału w codziennych zadaniach związanych między innymi z obsługą procesu naboru, oceny projektów, obsługi systemów IT dedykowanych aplikowaniu o środki unijne oraz rozliczaniu projektów.

Zakres zadań obejmować będzie w szczególności:

- wsparcie w przygotowywaniu rejestrów wniosków składanych w odpowiedzi na ogłaszane w ramach Działania 4.3 konkursy oraz innych rejestrów niezbędnych w procesie dokonywania oceny;
- wsparcie w obsłudze systemu SL 2014;
- wsparcie w ocenie wniosków o dofinansowanie na etapie weryfikacji uchybień i oczywistych omyłek;
- pomoc w prowadzeniu i wysyłce korespondencji z wnioskodawcami w zakresie procesów oceny formalnej, merytorycznej oraz rozpatrywania protestów od wyników oceny;
- współpraca przy organizacji spotkań informacyjno-promocyjnych dla wnioskodawców zainteresowanych aplikowaniem o środki w ramach Działania 4.3 PO WER oraz spotkań szkoleniowych dla ekspertów wchodzących w skład Komisji Oceny Projektów.

Zakres przydzielonych zadań będzie uzależniony od czasu trwania praktyki i aktualnie prowadzonych w jednostce prac.

Czekamy na kandydatów / kandydatki:

- a) Posiadających znajomość języka angielskiego co najmniej na poziomie B1,
- b) Dokładnych i rzetelnych w wykonywaniu zadań.
- c) Posiadających dobrą znajomość programu Excel.

Szczegółowe informacje dotyczące zasad odbywania praktyk w Centrum Projektów Europejskich znajdują się na następującej stronie internetowej:

<https://www.cpe.gov.pl/26,praktyki-studenckie-i-absolwenckie-staze-dla-bezrobotnych-oraz-wolontariat>