



Skanska to:

- ponad 125 lat światowego doświadczenia
- największa firma budowlano-deweloperska w Polsce
- działalność zgodna z zasadami „Kodeksu postępowania Skanska”
- ok. 7 tys. pracowników różnych specjalizacji
- ponad 1500 projektów rocznie
- od lat lider rankingów pracodawców

Wspólnie z naszymi klientami i partnerami biznesowymi chcemy realizować inwestycje zgodnie z zasadami zrównoważonego rozwoju. Naszym najważniejszym celem jest tworzenie stabilnej przyszłości oraz poprawa jakości życia ludzi i społeczności.

Zainteresowane osoby zapraszamy do kontaktu:

rekrutacja@skanska.pl

Znajdź nas:



Obecnie poszukujemy osób na stanowisko:

Asystent ds. tłumaczeń

Miejsce pracy: Warszawa

Zakres obowiązków:

- tłumaczenia tekstów z języka polskiego na angielski i z języka angielskiego na polski,
- wstępna weryfikacja tekstów po tłumaczeniu pod kątem prawidłowości sformułowań, błędów pisarskich,
- wsparcie w przygotowywaniu prezentacji, materiałów biznesowych,
- bieżąca współpraca z pracownikami firmy.

Poszukujemy:

Studentów (Absolwentów) studiów magisterskich, licencjackich, preferowane kierunki związane z Filologią Angielską / Lingwistyką, którzy:

- biegle znają język angielski,
- sprawnie posługują się pakietem MS Office (Word, Excel, Power Point),
- cechują się otwartością, komunikatywnością, odpowiedzialnością i samodzielnością,
- są nastawione na rozwój, zdobywania nowej wiedzy,
- potrafią pracować pod presją czasu,
- mile widziane pierwsze doświadczenia w tłumaczeniu tekstów w j.angielskim.

Oferujemy:

- pracę w oparciu o umowę-zlecenie,
- elastyczny czas pracy (możliwość pracy zdalnie),
- wsparcie przy realizacji ciekawych i innowacyjnych projektów,
- możliwość pracy w międzynarodowej firmie,
- pracę w miłej atmosferze.