

LINGWISTYCZNA SZKOŁA WYŻSZA z siedzibą w Warszawie, Atrium Reduta Business Center, al. Jerozolimskie 148, 02-326 Warszawa, wypełniając obowiązki wynikające z przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych, w tym Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako RODO), przekazuje Państwu informacje dotyczące przetwarzania i ochrony Państwa danych osobowych.

KTO JEST ADMINISTRATOREM PAŃSTWA DANYCH OSOBOWYCH?

Lingwistyczna Szkoła Wyższa z siedzibą w Warszawie, Atrium Reduta Business Center, al. Jerozolimskie 148, 02-326 Warszawa (dalej jako LSW lub administrator danych osobowych).

JAK MOGĄ PAŃSTWO SKONTAKTOWAĆ SIĘ Z LSW?

Mogą Państwo skontaktować się z LSW:

- 1) za pomocą e-maila: biuro@lingwistyka.edu.pl;
- 2) za pomocą telefonu: (22) 886 50 12/13/15
- 3) drogą pocztową na adres: Atrium Reduta Business Center, al. Jerozolimskie 148, 02-326 Warszawa
- 4) za pomocą formularza kontaktowego dostępnego na stronie: <https://lingwistyka.edu.pl/uczelnia/>

INSPEKTOR OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

W LSW jest powołany Inspektor Ochrony Danych Osobowych, z którym mogą Państwo skontaktować się:

- 1) za pomocą e-maila: i.lewaszkiewicz@lingwistyka.edu.pl;
- 2) za pomocą telefonu: (22) 886 50 12/13/15
- 3) drogą pocztową na adres: Atrium Reduta Business Center, al. Jerozolimskie 148, 02-326 Warszawa
- 4) za pomocą formularza kontaktowego dostępnego na stronie: <https://lingwistyka.edu.pl/uczelnia/>

KIEDY ORAZ JAKIE DANE OSOBOWE ZBIERA I PRZETWARZA LSW?

LSW zbiera i przetwarza dane osobowe w związku z:

- 1) świadczeniem usług edukacyjnych;
- 2) świadczeniem usług drogą elektroniczną, w tym usługi dostępu do prowadzonego przez LSW systemu obsługi studenta;
- 3) podejmowanymi działaniami marketingowymi;
- 4) nawiązywaniem kontaktu za pośrednictwem dostępnych na stronach internetowych formularzy;
- 5) nawiązanymi relacjami handlowymi.

JAKIE DANE OSOBOWE ZBIERA I PRZETWARZA LSW?

LSW zbiera i przetwarza dane osobowe w zakresie niezbędnym do zrealizowania celu, w którym zostały zebrane. W zależności od celu oraz podstawy prawnej zebrania i przetwarzania danych osobowych LSW może zbierać i przetwarzać m.in. następujące dane:

- 1) dane identyfikujące, w tym między innymi: imię, nazwisko, PESEL, data urodzenia, rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość;
- 2) dane kontaktowe, w tym między innymi: adres, numer telefonu, adres e-mail;
- 3) dane dotyczące wykształcenia, dane dotyczące przebiegu studiów, prace, decyzje, dyplomy, umowy, dane dotyczące obsługi studiów i kursów, dane dotyczące sytuacji materialnej, zaświadczenia, decyzje, postanowienia, z tym zastrzeżeniem, że dotyczy to wyłącznie osób korzystających ze świadczonych przez LSW usług edukacyjnych.

W JAKIM CELU ORAZ NA JAKIEJ PODSTAWIE PRAWNEJ LSW PRZETWARZA PAŃSTWA DANE OSOBOWE ORAZ JAK DŁUGO SĄ PRZECHOWYWANE?

W przypadku korzystania z usług edukacyjnych świadczonych przez LSW:

Cel przetwarzania danych	Podstawa prawna przetwarzania danych	Okres przechowywania/przetwarzana danych osobowych
Rekrutacja na studia i kursy	Przepisy prawa, w tym art. 6 ust. 1 lit) a, b i c oraz art. 9 ust. 2 lit. b i h rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO), Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r., poz. 2183 ze zm.) Rozporządzenie MNiSW z dnia 16 września 2016 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U. z 2016 r., poz. 1554)	Okres przechowywania dokumentacji wynikający z przepisów Rozporządzenia MNiSW z dnia 16 września 2016 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U. z 2016 r., poz. 1554) – 6 miesięcy
Świadczenie usług edukacyjnych, prowadzenie dokumentacji przebiegu studiów/studiów podyplomowych/kursów	Przepisy prawa, w tym art. 6 ust. 1 lit) a, b i c oraz art. 9 ust. 2 lit. b i h rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady	Okres przechowywania dokumentacji wynikający z przepisów Rozporządzenia MNiSW z dnia 16 września 2016 r. w sprawie

	<p>(UE) 2016/679 (RODO), Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r., poz. 2183 ze zm.) Rozporządzenie MNiSW z dnia 16 września 2016 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U. z 2016 r., poz. 1554)</p>	<p>dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U. z 2016 r., poz. 1554) –50 lat u ADO, potem przekazywana do właściwego archiwum państwowego</p>
<p>Kontakt poprzez wykorzystanie numeru telefonu lub adresu e-mail w celu obsługi osób korzystających z usług LSW lub zamierzających z nich korzystać</p>	<p>art. 6 ust. 1 lit. b RODO art. 6 ust. 1 lit. f RODO</p>	<p>Okres niezbędny do utrzymania kontaktu Okres przechowywania dokumentacji wynikający z przepisów Rozporządzenia MNiSW z dnia 16 września 2016 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U. z 2016 r., poz. 1554) –50 lat u ADO, potem przekazywana do właściwego archiwum państwowego</p>
<p>Realizacja umowy o świadczenie usługi drogą elektroniczną w postaci prowadzenia konta w systemie on-line – dotyczy osób posiadających konto w prowadzonym przez ADO systemie on-line</p>	<p>art. 6 ust. 1 lit. a i b RODO</p>	<p>Okres prowadzenia konta</p>
<p>Ustalenie, dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, co stanowi prawnie uzasadniony interes przetwarzania danych przez ADO</p>	<p>art. 6 ust. 1 lit. f RODO</p>	<p>Okres przedawnienia roszczeń wynikający z przepisów prawa, maksymalnie 10 lat</p>
<p>Prowadzenie ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej</p>	<p>art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 74 ust. 2 ustawy o rachunkowości oraz innymi przepisami szczególnymi</p>	<p>Okres przechowywania dokumentacji księgowej i podatkowej wynikający z przepisów prawa</p>

Wykorzystanie i rozpowszechnianie wizerunku w celach marketingowych na podstawie udzielonej przez Państwa zgody	art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgoda na przetwarzanie i wykorzystanie wizerunku	Przez okres niezbędny do osiągnięcia celu jednak nie dłużej niż do czasu wycofania przez Państwa zgody
Rozpatrywanie skarg i wniosków	Przepisy prawa, w tym art. 6 ust. 1 lit) c oraz e rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO),	Okres przedawnienia roszczeń wynikający z przepisów prawa, maksymalnie 10 lat
Realizacja zadań pomocy materialnej	Przepisy prawa, w tym art. 6 ust. 1 lit) a, b i c oraz art. 9 ust. 2 lit. b i h rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO), Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r., poz. 2183 ze zm.) Rozporządzenie MNiSW z dnia 16 września 2016 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U. z 2016 r., poz. 1554) Ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1952 ze zm.)	Okres przechowywania dokumentacji wynikający z przepisów Rozporządzenia MNiSW z dnia 16 września 2016 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U. z 2016 r., poz. 1554) –50 lat u ADO, potem przekazywana do właściwego archiwum państwowego
Korzystanie ze zbiorów bibliotecznych	Przepisy prawa, w tym art. 6 ust. 1 lit) a, b i c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO), Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r., poz. 2183 ze zm.) Ustawa z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2018 r., poz. 574)	Przez okres niezbędny do korzystania ze zbiorów bibliotecznych oraz okres przedawnienia roszczeń wynikający z przepisów prawa

--	--	--

W przypadku kontrahentów LSW

Cel przetwarzania danych	Podstawa prawna przetwarzania danych	Okres przechowywania/przetwarzana danych osobowych
Realizacja umowy sprzedaży, w tym dostarczenie towaru lub usługi, kontakt w związku z realizacją zamówienia	art. 6 ust. 1 lit. b RODO	Okres niezbędny do zrealizowania umowy sprzedaży (od złożenia zamówienia do jego zrealizowania)
Dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, co stanowi prawnie uzasadniony interes przetwarzania danych przez ADO	art. 6 ust. 1 lit. f RODO	Okres przedawnienia roszczeń wynikający z przepisów prawa, maksymalnie 10 lat
Prowadzenie ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej	art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 74 ust. 2 ustawy o rachunkowości oraz innymi przepisami szczególnymi	Okres przechowywania dokumentacji księgowej i podatkowej wynikający z przepisów prawa

W przypadku korzystania z formularzy kontaktowych dostępnych na stronach internetowych prowadzonych przez ADO:

Cel przetwarzania danych	Podstawa prawna przetwarzania danych	Okres przechowywania/przetwarzana danych osobowych
Kontakt w związku z pytaniem/ zgłoszeniem złożonym za pośrednictwem formularza kontaktowego, na podstawie udzielonej	art. 6 ust. 1 lit. a RODO	Przez okres niezbędny do odpowiedzi na zgłoszenie i prowadzenia korespondencji/ rozmów związanych ze zgłoszeniem, jednak nie

zgody na przetwarzanie danych		dłużej niż do wycofania przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych
Dochodzenia roszczeń i obrony przed roszczeniami związanymi z prowadzoną przez ADO działalnością gospodarczą, co stanowi uzasadniony interes prawny ADO, gdy Państwa zgłoszenie może uzasadniać przetwarzanie danych w tym celu (np. gdy zgłoszenie dotyczy reklamacji)	art. 6 ust. 1 lit f RODO	Przez okres przedawnienia roszczeń określony w przepisach prawa

W przypadku podejmowania wobec Państwa przez LSW działań marketingowych / newsletter:

Cel przetwarzania danych	Podstawa prawna przetwarzania danych	Okres przechowywania/przetwarzana danych osobowych
Prowadzenie działań marketingowych związanych z działalnością LSW, w tym nawiązywanie relacji handlowych, wysyłanie ofert, informacji o towarach, usługach, promocjach, newsletterów – w ramach prawnie uzasadnionego interesu ADO lub wyrażonej przez Państwa zgody	art. 6 ust. 1 lit. f RODO, co stanowi prawnie uzasadniony interes ADO, którym jest marketing produktów i usług art. 6 ust. 1 lit. a RODO, art. 10 ust. 2 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, art. 172 Prawa telekomunikacyjnego	Przez okres niezbędny do osiągnięcia celu, jednak nie dłużej niż do: 1) złożenia przez Państwa sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w tym celu lub 2) jeśli wyrażali Państwo zgody marketingowe – do wycofania udzielonej zgody
Profilowanie (tworzenie profili preferencji) zmierzające do dostosowania oferowanych przez ADO usług do Państwa potrzeb, co stanowi uzasadniony interes prawny ADO; Do profilowania ADO nie wykorzystuje żadnych danych szczególnej kategorii, w tym danych znajdujących się w prowadzonej przez ADO dokumentacji przebiegu studiów.	art. 6 ust. 1 lit. f RODO	Przez okres niezbędny do osiągnięcia celu, jednak nie dłużej niż do złożenia przez Państwa sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w tym celu

SKĄD LSW POZYSKUJE PAŃSTWA DANE?

Studenci: Korzystanie z usług edukacyjnych świadczonych przez LSW	Dane pozyskiwane są bezpośrednio od Państwa lub osoby upoważnionej podczas rekrutacji oraz wykonywania na Państwa rzecz usługi edukacyjnej ADO może pozyskać również Państwa dane od innych podmiotów, jednak wyłącznie w związku z realizacją usług edukacyjnych
Kontrahenci: Nawiązywanie relacji handlowych	Dane pozyskiwane są bezpośrednio od Państwa przed zawarciem umowy lub w trakcie jej realizacji.
Przedstawiciele kontrahenta, osoby do kontaktu	Dane pozyskiwane są od podmiotu, w imieniu którego Państwo występują lub bezpośrednio od Państwa. W przypadku gdy dane osobowe podawane są przez podmiot, w imieniu którego Państwo występują, ADO zbiera Państwa dane: imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail, stanowisko służbowe.
Potencjalni kontrahenci	Dane pozyskiwane są bezpośrednio od Państwa lub ze źródeł publicznie dostępnych. W przypadku gdy dane osobowe zbierane są ze źródeł publicznie dostępnych, ADO zbiera Państwa dane osobowe: imię, nazwisko, nazwa firmy, numer telefonu, adres e-mail, stanowisko służbowe.
Użytkownicy formularzy kontaktowych	Dane pozyskiwane są bezpośrednio od Państwa w formularzu kontaktowym lub podczas kontaktu prowadzonego w celu odpowiedzi na zgłoszenie dokonane za pośrednictwem formularza kontaktowego.
Adresaci działań marketingowych	Dane mogą być pozyskiwane: 1) bezpośrednio od Państwa; 2) od podmiotu, w imieniu którego Państwo występują (imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail, stanowisko służbowe); 3) ze źródeł publicznie dostępnych (imię, nazwisko, nazwa firmy, numer telefonu, adres e-mail, stanowisko służbowe)

CZY PODANIE PRZEZ PAŃSTWA SWOICH DANYCH JEST KONIECZNE?

<p>Studenci/słuchacze/kursanci: Korzystanie z usług edukacyjnych świadczonych przez LSW</p>	<p>Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, jednak stanowi warunek ustawowy w zakresie prowadzenia przez ADO dokumentacji, w tym dokumentacji przebiegu studiów w sposób określony przepisami prawa, w tym do identyfikacji Państwa tożsamości. W związku z powyższym niepodanie danych może skutkować odmową rekrutacji, albo odmową świadczenia usługi edukacyjnej. W przypadku niepodania numeru telefonu i adresu e-mail ADO nie może odmówić udzielenia Państwu usługi edukacyjnej, jednak podanie tych danych ułatwia korzystanie ze świadczeń dzięki możliwości kontaktowania się w sprawie realizacji usług.</p> <p>Jeśli korzystają Państwo z prowadzonego przez ADO systemu on-line, podanie przez Państwa danych niezbędnych do prowadzenia konta jest warunkiem zawarcia umowy o świadczenie usługi prowadzenia konta. Odmowa podania danych skutkować będzie brakiem możliwości założenia i prowadzenia konta w systemie on-line.</p>
<p>Kontrahenci: Nawiązywanie relacji handlowych</p>	<p>Podanie przez Państwa danych niezbędnych do złożenia oferty, a następnie podpisania i realizacji umowy, jest warunkiem zawarcia umowy. Odmowa ich podania skutkuje brakiem możliwości złożenia oferty oraz zawarcia umowy.</p>
<p>Przedstawiciele kontrahenta, osoby do kontaktu</p>	<p>Jeżeli podają Państwo dane osobowe bezpośrednio ADO, ich podanie jest dobrowolne, ale potrzebne do realizacji przez ADO umowy na rzecz podmiotu, w imieniu którego Państwo występują. W przypadku niepodania danych realizacja umowy może być utrudniona.</p>
<p>Użytkownicy formularzy kontaktowych</p>	<p>Podanie przez Państwa danych niezbędnych do udzielenia i odpowiedzi na zgłoszenie/ pytania jest warunkiem uzyskania odpowiedzi. Brak podania danych skutkować będzie brakiem możliwości udzielenia odpowiedzi na zgłoszenie/ pytanie.</p>
<p>Adresaci działań marketingowych</p>	<p>Podanie przez Państwa danych jest dobrowolne.</p>

KOMU LSW MOŻE PRZEKAZAĆ TWOJE DANE OSOBOWE?

Dostęp do Twoich danych osobowych mogą mieć:

- 1) pracownicy i współpracownicy ADO upoważnieni do przetwarzania Twoich danych osobowych na polecenie ADO;
- 2) w przypadku danych osobowych przetwarzanych w celu świadczenia usług edukacyjnych – inne podmioty w celu wykonywania obowiązków wynikających z przepisów prawa, jak np. związanych z wprowadzaniem danych do systemu POL-on;
- 3) podmioty, którym ADO powierzył przetwarzanie danych osobowych, w tym:

- a) dostawcy usług technicznych i organizacyjnych (w szczególności dostawcy usług teleinformatycznych, podmioty świadczące usługi pocztowe i kurierskie);
- b) dostawcy usług prawnych i doradczych, w tym w przypadku dochodzenia roszczeń związanych z prowadzoną przez LSW działalnością gospodarczą i obrony przed roszczeniami;
- c) zlecniodawcy, z którymi ADO zawarł umowy na świadczenie usług edukacyjnych;
- d) inne podmioty, osoby lub organy – w zakresie i na zasadach określonych przepisami prawa, w tym osoby upoważnione przez Państwa; z zastrzeżeniem, że udostępnienie Państwa danych ww. podmiotom odbywa się w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przy zachowaniu pełnych zasad związanych z ich bezpieczeństwem.

CZY PAŃSTWA DANE BĘDĄ PRZEKAZYWANE DO PAŃSTW SPOZA EUROPEJSKIEGO OBSZARU GOSPODARCZEGO (DO KRAJÓW INNYCH NIŻ KRAJE UNII EUROPEJSKIEJ ORAZ ISLANDIA, NORWEGIA I LIECHTENSTEIN)?

ADO nie przekazuje Twoich danych osobowych do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (dalej jako Państwa trzecie) i organizacji międzynarodowych.

JAKIE PRAWA PRZYSŁUGUJĄ PAŃSTWU W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH PRZEZ LSW?

W związku z przetwarzaniem przez LSW Państwa danych osobowych przysługują Państwu:

- 1) prawo dostępu do danych osobowych (art. 15 RODO);
- 2) prawo do sprostowania danych osobowych (art. 16 RODO);
- 3) prawo do żądania usunięcia danych w przypadkach określonych w art. 17 ust. 1, z uwzględnieniem wyjątków określonych w przepisie art. 17 ust. 3 RODO;
- 4) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
- 5) prawo do przenoszenia danych w przypadkach określonych w przepisach art. 20 RODO.

Przysługuje Państwu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w przypadku, jeśli przy przetwarzaniu Państwa danych osobowych LSW.

PRAWO DO WYCOFANIA ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Jeśli ADO przetwarza Państwa dane osobowe na podstawie zgody, przysługuje Państwu prawo wycofania zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na ważność przetwarzania, które zostało dokonane na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

CZY WOBEC PAŃSTWA DANYCH BĘDĄ PODEJMOWANE ZAUTOMATYZOWANE DECYZJE?

Wobec Państwa danych osobowych nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje (decyzje bez udziału człowieka), w tym Państwa dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu profilowaniu.

PRAWO WNIESIENIA SPRZECIWU

W szczególnych sytuacjach możesz w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania przez nas Twoich danych, jeśli podstawą ich wykorzystania jest nasz prawnie uzasadniony interes lub interes publiczny. W tym przypadku po rozpatrzeniu Twojego wniosku nie będziemy już mogli przetwarzać Twoich danych, co do których wnieśliś sprzeciw chyba że:

istnieją prawnie uzasadnione podstawy, które wg. prawa uznaje się za nadrzędne dla Twoich interesów lub podstaw do dochodzenia roszczeń.

BEZPIECZEŃSTWO DANYCH OSOBOWYCH

Dokładamy wszelkich starań, aby zapewnić możliwie najlepszą ochronę Państwa danych. Chronimy je zgodnie z obowiązującymi przepisami, stosujemy zabezpieczenia fizyczne, elektroniczne oraz stosujemy specjalne procedury. Macie Państwo możliwość wyboru zakresu przetwarzania swoich danych.

Nie gromadzimy bez Państwa wiedzy danych osobowych.

Pliki Cooxies

Używane na naszych stronach internetowych służą do zapamiętania Twoich ustawień, zamówień oraz wypełnianych formularzy tzw. autouzupelnianie. Dzięki nim strona działa sprawniej i nie musisz ponownie wpisywać już raz zapisanych informacji. Pliki Cooxies nie przechowują danych osobowych a jedynie zapamiętują Twoje preferencje. Cooxies zapisywane są na urządzeniu z którego sam korzystasz nawet po opuszczeniu strony.

Jak się pozbyć zapisanych plików Cooxies? W zależności od rodzaju przeglądarki z której aktualnie korzystasz opcja usunięcia znajdują się zwykle w menu narzędzia, opcje internetowe, prywatność lub ustawieniu plików Cooxies. Jeżeli będziesz miał problem ze znalezieniem miejsca w którym można usunąć zapisane pliki Cooxies na pewno znajdziesz te informacje w Internecie. Pamiętaj, aby szukać informacji o swojej przeglądarce.