

# **REGULAMIN STUDIÓW LINGWISTYCZNEJ SZKOŁY WYŻSZEJ W WARSZAWIE**



**2016**

## SPIS TRESCI

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
2. ORGANIZACJA STUDIÓW	6
3. STUDIA INDYWIDUALNE I INDYWIDUALNY TOK STUDIÓW	8
4. PRAWA I OBOWIAZKI STUDENTA	10
5. ZALICZENIA I EGZAMINY	12
6. SYSTEM PUNKTOWY ECTS ORAZ PRZENOSZENIE OSIAGNIĘĆ STUDENTA	14
7. EGZAMIN KOMISYJNY	16
8. WPIS NA KOLEJNY ROK, POWTARZANIE ROKU STUDIÓW	17
9. SKREŚLENIE Z LISTY STUDENTÓW	17
10. WZNOWIENIE STUDIÓW, PRZENIESIENIE	18
11. URLOPY	19
12. PRACA DYPLOMOWA, EGZAMIN DYPLOMOWY	20
13. NAGRODY I WYRÓŻNIENIA	23
14. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	24

# I. Postanowienia ogólne

## § 1.

1. Studia w Lingwistycznej Szkole Wyższej w Warszawie są prowadzone na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r., poz. 572 ze zm.), zwanej dalej „Ustawą” oraz aktów wykonawczych do niej;
  - 2) Statutu Lingwistycznej Szkoły Wyższej w Warszawie, zwanego dalej „Statutem”;
  - 3) niniejszego Regulaminu studiów w Lingwistycznej Szkole Wyższej, zwanego dalej „Regulaminem”
2. Regulamin określa organizację i tok studiów oraz związane z tym prawa i obowiązki Studenta i Uczelni.
3. Regulamin ma zastosowanie do wszystkich form, poziomów i kierunków studiów prowadzonych w Uczelni, poza studiami podyplomowymi, do których stosuje się odrębne przepisy.
4. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
  - 1) **Uczelnia** – Lingwistyczną Szkołę Wyższą w Warszawie;
  - 2) **studia** – studia pierwszego stopnia, drugiego stopnia lub jednolite magisterskie, prowadzone przez uczelnię uprawnioną do ich prowadzenia;
  - 3) **poziom studiów** – studia pierwszego lub drugiego stopnia
  - 4) **studia pierwszego stopnia** - formę kształcenia, na którą są przyjmowani kandydaci posiadający świadectwo dojrzałości, kończąca się uzyskaniem kwalifikacji pierwszego stopnia;
  - 5) **studia drugiego stopnia** – formę kształcenia, na którą są przyjmowani kandydaci posiadający co najmniej kwalifikacje pierwszego stopnia, kończąca się uzyskaniem kwalifikacji drugiego stopnia;
  - 6) **forma studiów** - studia stacjonarne i studia niestacjonarne;
  - 7) **studia stacjonarne** – formę studiów wyższych, w której co najmniej połowa programu kształcenia jest realizowana w postaci zajęć dydaktycznych, wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów;
  - 8) **studia niestacjonarne** – formę studiów wyższych inną niż studia stacjonarne, wskazaną przez Senat Uczelni;
  - 9) **kierunek studiów** – wyodrębnioną część jednego lub kilku obszarów kształcenia, realizowaną w Uczelni w sposób określony przez program kształcenia;
  - 10) **program kształcenia** – dokument zawierający opis kierunku studiów oraz i ewentualnej specjalności studiów, obejmujący opis zakładanych efektów kształcenia oraz plan studiów;
  - 11) **profil kształcenia** – profil praktyczny lub profil ogólnoakademicki;
  - 12) **plan studiów** – opis procesu kształcenia prowadzącego do osiągnięcia efektów kształcenia, wraz z przypisanymi do poszczególnych elementów tego procesu (modułów i przedmiotów) punktów ECTS, obejmujący w szczególności: formę studiów, liczbę semestrów, przedmioty i związane z nimi zajęcia oraz praktyki zawodowe – wraz z wymiarem czasowym i formami zaliczania;
  - 13) **przedmiot** – zespół zajęć określonych wspólną nazwą, przewidzianych w tym samym semestrze w planie studiów i podlegających łącznej ocenie z

- przyporządkowaną liczbą punktów ECTS;
- 14) **moduł** – przedmiot, grupa przedmiotów, zajęcia lub grupa zajęć;
  - 15) **zaliczenie przedmiotu** – wynik weryfikacji osiągniętych efektów kształcenia, określonych dla danego przedmiotu w formie zaliczenia bez oceny, zaliczenia na ocenę lub egzaminu;
  - 16) **syllabus przedmiotu** – opis treści merytorycznych, efektów kształcenia oraz sposobu realizacji przedmiotu i metod prowadzenia związanych z nim zajęć, wykaz literatury stanowiącej podstawę programu, opis wymagań związanych z uczestnictwem w zajęciach oraz zasad i metod zaliczania przedmiotu, w tym zaliczania poprawkowego oraz formy i kryteriów oceny oraz określenie liczby punktów ECTS przyznawanych za zaliczenie przedmiotu;
  - 17) **punkty ECTS** – punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych, jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia, przypisane przedmiotowi lub modułowi kształcenia;
  - 18) **efekty kształcenia** – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych w procesie kształcenia w systemie studiów;
  - 19) **efekty uczenia się** – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych w procesie uczenia się;
  - 20) **potwierdzenie efektów uczenia się** – formalny proces weryfikacji efektów uczenia się, umożliwiający podjęcie studiów w Uczelni, zgodnie z zasadami uchwalonymi przez Senat;
  - 21) **student** – osoba kształcąca się na studiach;
  - 22) **tytuł zawodowy** – tytuł licencjata, inżyniera, magistra lub tytuł równorzędny;
  - 23) **immatrykulacja** – akt przyjęcia w poczet studentów.
5. Postanowienia Regulaminu obowiązują wszystkich studentów oraz nauczycieli akademickich Uczelni.

## § 2.

1. Przyjęcie w poczet studentów Uczelni wszystkich form studiów pierwszego i drugiego stopnia następuje po:
  - 1) zakwalifikowaniu kandydata na pierwszy rok studiów w trybie postępowania kwalifikacyjnego określonego przez Senat Uczelni, z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania, którego treść określa Statut Uczelni;
  - 2) przeniesieniu z innej uczelni, zgodnie z postanowieniami §35 i po złożeniu ślubowania;Złożenie ślubowania osoba przyjęta na studia potwierdza na piśmie.
2. W przypadku otrzymania przez Uczelnię co najmniej pozytywnej oceny programowej na danym kierunku poziomie oraz profilu kształcenia możliwe jest przyjmowanie na studia w wyniku potwierdzania efektów uczenia się. Efekty uczenia są potwierdzane według zasad określonych przez Senat Uczelni.

3. Osoby niebędące obywatelami polskimi mogą podejmować studia na warunkach określonych w Ustawie i przepisach wykonawczych.
4. Po przyjęciu w poczet studentów Uczelni, Student obowiązany jest niezwłocznie stawić się w Biurze Obsługi Studenta w celu odbioru legitymacji studenckiej oraz indeksu. Indeks jest własnością studenta. Legitymacja podlega zwrotowi po ukończeniu studiów lub skreśleniu z listy studentów, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Student, który ukończył studia pierwszego stopnia zachowuje prawo do posługiwania się legitymacją studencką do dnia 31 października roku, w którym ukończył te studia.
6. W przypadku utraty lub zniszczenia legitymacji lub indeksu, Student powinien niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Uczelnię. Na wniosek studenta Uczelnia może wydać duplikat legitymacji i indeksu.
7. Dokumentacja przebiegu studiów gromadzona jest w aktach osobowych studenta i prowadzona przez Biuro Obsługi Studenta zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. W przypadku skreślenia, rezygnacji ze studiów lub ukończenia studiów istnieje obowiązek rozliczenia się ze wszelkich zobowiązań wobec Uczelni potwierdzony w karcie obiegowej. Karta obiegowa zawiera rozliczenie z Biblioteką, Kwesturą oraz Biurem Obsługi Studenta.
9. Brak dopełnienia obowiązku określonego w ust. 8, może spowodować wstrzymanie wydania dokumentów przebiegu lub ukończenia studiów, a w przypadku zobowiązań finansowych, dochodzenie roszczeń na drodze sądowej.

### § 3.

1. Zasady, warunki i tryb przyjmowania kandydatów na studia określa ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r., poz. 572 ze zm.), Statut Uczelni i uchwała Senatu.
2. Studia w Uczelni są odpłatne.
3. Zasady pobierania opłat i wysokość opłat za studia oraz świadczenie usług edukacyjnych, wiążące Uczelnię przy zawieraniu umowy, o której mowa w ust. 4 oraz wzór umowy ustala Kanclerz za zgodą Założyciela Uczelni.
4. Warunki pobierania opłat za studia oraz świadczone usługi edukacyjne i ich wysokość określa umowa zawarta między Uczelnią a Studentem w formie pisemnej.

### § 4.

Zwierzchnikiem i opiekunem wszystkich studentów w Uczelni jest Rektor.

### § 5.

1. Na studiach pierwszego i drugiego stopnia mogą zostać powołani spośród nauczycieli akademickich opiekunowie poszczególnych roczników.
2. Rektor, w porozumieniu z organami Samorządu Studenckiego powołuje spośród nauczycieli akademickich opiekunów roku studiów na czas określony. Zakres działalności opiekuna określa Rektor.

3. Rektor może powołać pełnomocnika Rektora ds. osób niepełnosprawnych.
4. Do zadań pełnomocnika Rektora ds. osób niepełnosprawnych należy w szczególności określenie potrzeb studentów niepełnosprawnych, dotyczących organizacji i realizacji procesu dydaktycznego, w tym dostosowania warunków odbywania studiów do rodzaju niepełnosprawności.

#### § 6.

1. Studenci tworzą Samorząd Studencki.
2. Wyłącznym reprezentantem ogółu studentów Uczelni jest Samorząd Studencki działający przez swoje organy.
3. Samorząd Studencki działa na podstawie Ustawy, Statutu Uczelni oraz regulaminu uchwalonego przez uczelniany organ uchwałodawczy Samorządu Studenckiego.
4. Samorząd Studentów prowadzi na terenie Uczelni działalność w zakresie spraw studenckich.
5. Organy Samorządu Studenckiego są uprawnione do wyrażania stanowiska we wszystkich sprawach dotyczących studentów oraz podejmowania działań w sprawach określonych w Regulaminie Samorządu Lingwistycznej Szkoły Wyższej w Warszawie.

#### § 7

1. Wybitnie uzdolnieni uczniowie szkół średnich, zwani dalej uczniami, mogą składać do Rektora wnioski o uczestniczenie w zajęciach przewidzianych tokiem studiów zgodnych z ich uzdolnieniami.
2. Decyzję o uczestniczeniu ucznia w zajęciach podejmuje Rektor po uzyskaniu rekomendacji dyrektora szkoły, a w przypadku uczniów niepełnoletnich także zgody rodziców lub prawnych opiekunów ucznia.
3. Uczniowie dopuszczeni do uczestniczenia w zajęciach mają prawo do korzystania z pomieszczeń dydaktycznych i urządzeń uczelni oraz pomocy ze strony jej pracowników i organów.
4. Uczniowie obowiązani są do przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących w Uczelni.
5. Zaliczenie uczniom zajęć następuje na zasadach określonych w niniejszym regulaminie. Rektor może ustalić indywidualny tryb zaliczania zajęć przez uczniów.
6. Uczniowie przyjęci na studia na kierunku, na którym uczestniczyli w zajęciach przed rozpoczęciem studiów, mogą być zwolnieni z obowiązku zaliczania zajęć, które zaliczyli poprzednio, jeśli w międzyczasie nie nastąpiły zmiany w efektach kształcenia uzyskiwanych w ramach ich realizacji. Decyzję podejmuje prowadzący zajęcia.

## **II. Organizacja studiów**

#### § 8.

1. Uczelnia prowadzi studia w formie stacjonarnej i niestacjonarnej oraz nadaje tytuły zawodowe określone w odrębnych przepisach.
2. Uczelnia może uczestniczyć w międzyuczelnianym i międzynarodowym systemie

studiów. Zasady i tryb tych studiów określają odrębne umowy zawarte pomiędzy Uczelnią a zainteresowanymi jednostkami.

3. Studenci odbywają studia w ramach określonego poziomu studiów, kierunku i profilu kształcenia. Senat może określić specjalności i specjalizacje prowadzone w ramach kierunku i profilu.
4. Studia są realizowane według programów kształcenia dostosowanych do efektów kształcenia uchwalonych przez Senat Uczelni po zasięgnięciu opinii Samorządu Studentów.
5. Elementem programu kształcenia jest plan studiów, który określa przedmioty, egzaminy i zaliczenia obowiązujące w trakcie studiów oraz zawiera ustalenia dotyczące:
  - 1) czasu trwania studiów;
  - 2) kolejności realizacji przedmiotów/modułów i liczby godzin oraz punktów ECTS przypadających na poszczególne przedmioty;
  - 3) sposobu realizacji i form zaliczania przedmiotów/modułów.
6. Student ma obowiązek zaliczania w trakcie studiów wszystkich przedmiotów i praktyk, wykazanych w planach studiów, jako obowiązkowe oraz uzyskania wymaganej liczby punktów ECTS określonej dla wymiaru przedmiotów do wyboru.
7. Plan studiów jest podstawą do opracowania planów zajęć.
8. Plany studiów i programy kształcenia są podawane do wiadomości studentów i nauczycieli akademickich co najmniej 3 miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego, poprzez umieszczenie na stronie internetowej Uczelni.

#### § 9.

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września kolejnego roku kalendarzowego. W uzasadnionych przypadkach zajęcia mogą się rozpocząć przed 1 października.
2. Harmonogram organizacji roku akademickiego jest ustalany przez Rektora. Harmonogram zawiera w szczególności określenie początku i końca zajęć dydaktycznych, terminów sesji egzaminacyjnych oraz przerw w zajęciach.
3. Harmonogram organizacji roku akademickiego jest ogłaszany na tablicach informacyjnych w Uczelni oraz na stronach internetowych Uczelni w terminie do 30 czerwca roku akademickiego, poprzedzającego nowy rok akademicki.
4. Szczegółowy plan zajęć (terminy, układ i godziny zajęć) wraz z obsadą kadrową ustala Rektor i podaje do wiadomości studentom i nauczycielom akademickim nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem semestru na tablicach ogłoszeń oraz na stronie internetowej Uczelni.
5. Rektor w uzasadnionych przypadkach może zawiesić zajęcia dydaktyczne w określonych dniach lub godzinach.

#### § 10.

Zajęcia dydaktyczne na studiach mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, za pomocą uczelnianej platformy e-learningowej na

warunkach określonych w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

#### § 11.

1. Na pierwszych zajęciach prowadzący podaje warunki uczestnictwa i zaliczenia oraz udostępnia studentom sylabus prowadzonego przedmiotu.
2. Obecność studentów na zajęciach jest obowiązkowa. Obecność na zajęciach sprawdza prowadzący zajęcia. Liczbę dopuszczalnych godzin nieobecności usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych ustala prowadzący zajęcia. Prowadzący zajęcia określa także sposób i termin uzupełnienia przez studenta zaległości powstałych wskutek nieobecności.
3. Student w ciągu 7 dni od nieobecności na zajęciach obowiązany jest złożyć podanie o usprawiedliwienie nieobecności do Rektora wraz z zaświadczeniem lekarskim lub innym dokumentem usprawiedliwiającym nieobecność.
4. Jeżeli nieobecności studenta na zajęciach (zarówno usprawiedliwione, jak i nieusprawiedliwione) uniemożliwiają mu osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia, prowadzący zajęcia może nie zaliczyć studentowi przedmiotu. W takim przypadku student nie otrzymuje prawa do poprawki w bieżącej sesji egzaminacyjnej i zostaje skierowany na powtórzenie przedmiotu. W protokole prowadzący wpisuje NK.
5. Warunki uruchomienia specjalności, specjalizacji, lektoratu i przedmiotów do wyboru określa Rektor.
6. Zajęcia dydaktyczne prowadzone są w języku specjalności oraz w języku polskim.
7. Prace dyplomowe przygotowywane są w języku specjalności. Do prac dyplomowych załączane jest streszczenie w języku polskim.

#### § 12.

Zasady odbywania i zaliczania praktyk wynikających z planu studiów i programu kształcenia określa regulamin praktyk przyjęty zarządzeniem Rektora.

### **III. Studia Indywidualne i Indywidualny Tok Studiów**

#### §13.

1. Szczególnie uzdolnionym i wyróżniającym się studentom, Uczelnia zapewnia opiekę dydaktyczno-naukową poprzez indywidualny dobór przedmiotów/modułów, metod i form kształcenia odbywanych według indywidualnego planu studiów i programu studiów (tzw. Indywidualny Program Studiów - IPS).
2. Rektor kwalifikuje na studia indywidualne (IPS) na podstawie wniosku studenta, biorąc pod uwagę postępy w studiowaniu, zainteresowania, zdolności i osiągnięcia studenta.
3. O Indywidualny Program Studiów (IPS) może ubiegać się student, który ukończył pierwszy semestr studiów i uzyskał średnią ocen powyżej 4,0.
4. W szczególnych przypadkach student może uzyskać zgodę na Indywidualny Program Studiów (IPS) od pierwszego semestru.



5. Rektor zatwierdza opiekuna dydaktycznego spośród nauczycieli akademickich ze stopniem naukowym i plan studiów indywidualnych, a także wszelkie zmiany w ich toku. Zmiany w programie kształcenia nie mogą dotyczyć kierunkowych efektów kształcenia oraz przedmiotów/modułów uznanych przez Senat za obowiązkowe na danym kierunku studiów, poziomie i profilu kształcenia.
6. Zasady odbywania Indywidualnego Programu Studiów (IPS) określa Rektor. Zasady te powinny zawierać procedurę wnioskowania, zakres indywidualizacji, rolę opiekuna dydaktycznego studenta oraz sposób zatwierdzania indywidualnych programów kształcenia.
7. Studiowanie według indywidualnego planu studiów i programu kształcenia odbywa się pod kierunkiem opiekuna dydaktycznego.
8. Indywidualny Program Studiów (IPS) zatwierdza Senat.
9. Dobór przedmiotów/modułów w Indywidualnym Programie Studiów (IPS) następuje z zachowaniem ustalonych dla danego kierunku efektów kształcenia.
10. W przypadku naruszenia przez studenta ustalonych zasad realizacji Indywidualnego Programu Studiów (IPS) lub braku postępów w nauce, opiekun dydaktyczny występuje do Rektora o cofnięcie zgody na studiowanie według Indywidualnego Programu Studiów (IPS) oraz ustalenie studentowi dalszego toku studiów.
11. Student mający Indywidualny Program Studiów (IPS), który nie osiągnął założonych efektów kształcenia w wyznaczonym terminie, może ubiegać się o powtarzanie, roku albo przedmiotu na zasadach ogólnie przyjętych i określonych w niniejszym Regulaminie.

#### §14.

1. Studentom niepełnosprawnym, studentom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej, studentom studiującym inny - obok podstawowego - kierunek studiów, studentom powracającym z urlopu od zajęć, studentom wznawiającym studia oraz studentom wybranym do kolegialnych organów Uczelni, Uczelnia stwarza możliwość odbywania studiów według Indywidualnego Planu Zajęć (tzw. IPZ), tj. według indywidualnego harmonogramu realizacji programu studiów i terminarza tygodniowego zajęć, poprzez wybór grupy zajęciowej i/lub godzin zajęć, w sposób umożliwiający realizację obowiązującego programu studiów z dostosowaniem do możliwości czasowych studenta. Zmiany te dotyczą jedynie organizacji zajęć, nie mogą dotyczyć kierunkowych efektów kształcenia oraz treści przedmiotów/modułów uznanych uchwałą Senatu za obowiązkowe dla danego kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia.
2. Wniosek o przyznanie Indywidualnego Planu Zajęć (IPZ) winien być uzasadniony oraz zawierać stosowne załączniki i postulaty studenta.
3. Student w ramach Indywidualnego Planu Zajęć (IPZ) ma prawo do ustalenia z nauczycielami prowadzącymi zajęcia indywidualnych terminów realizacji obowiązków wynikających z planów studiów. W uzasadnionych sytuacjach nauczyciel prowadzący zajęcia może zwolnić studenta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach, określając warunki, sposób i termin ich zaliczenia.

4. W przypadku przyznania Indywidualnego Planu Zajęć (IPZ) Rektor zezwala na uzyskiwanie przez studenta zaliczeń oraz zdawania egzaminów w terminach indywidualnie ustalonych w granicach danego roku akademickiego, a w wyjątkowych przypadkach wyraża zgodę na przesunięcie tych terminów na następny rok akademicki oraz na zwolnienie od obowiązku uczestniczenia w zajęciach.
5. Decyzję o zakwalifikowaniu studenta do Indywidualnego Planu Zajęć (IPZ) podejmuje Rektor na okres jednego semestru.
6. Brak postępów w nauce stanowi podstawę do odmowy przedłużenia studiów według Indywidualnego Planu Zajęć (IPZ).

#### **IV. Prawa i obowiązki studenta**

##### § 15.

1. Student ma w szczególności prawo do:

- 1) zdobywania wiedzy, rozwijania zainteresowań naukowych oraz korzystania w tym celu w ramach zajęć programowych z pomieszczeń Uczelni, jej urządzeń, zbiorów bibliotecznych, a także pomocy nauczycieli akademickich i personelu administracyjnego Uczelni;
- 2) uczestniczenia w pracach Senatu Uczelni za pośrednictwem swoich przedstawicieli, w liczbie określonej w statucie Uczelni;
- 3) wyrażania opinii w formie ankiet o prowadzonych w Uczelni zajęciach dydaktycznych zgodnie z przepisami obowiązującymi w Uczelni;
- 4) ubiegania się o studiowanie według Indywidualnego Programu Studiów (IPS) oraz Indywidualnego Planu Zajęć (IPZ) na zasadach określonych przez przepisy niniejszego Regulaminu oraz szczegółowo przez Rektora;
- 5) zgłaszania do organów Uczelni postulatów dotyczących planów studiów i programów kształcenia, toku studiów, procesu nauczania i wychowania, warunków socjalno-bytowych oraz wszystkich innych spraw środowiska akademickiego;
- 6) zrzeszania się w już istniejących uczelnianych organizacjach studenckich, w szczególności w kołach naukowych oraz zakładania nowych z zachowaniem przepisów prawa;
- 7) przeszkolenia w zakresie praw i obowiązków studenta, szkolenia prowadzi Parlament Studentów Rzeczypospolitej Polskiej w porozumieniu z Samorządem Studenckim Uczelni;
- 8) uczestniczenia w zajęciach otwartych organizowanych na terenie Uczelni;
- 9) otrzymywania premii i nagród oraz pomocy materialnej zgodnie z obowiązującymi Regulaminami;
- 10) wglądu do informacji będących podstawą rozliczenia jego etapów studiów, zgromadzonych w uczelnianych bazach danych.

##### § 16.

Student rozpoczynający studia ma obowiązek odbycia szkolenia bibliotecznego oraz

szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

#### § 17.

1. Student ubiegający się o pomoc materialną zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku studiów.
2. Student obowiązany jest powiadomić bezzwłocznie Uczelnię o zmianie warunków materialnych, jeżeli wpływa ona na przyznanie lub wysokość pomocy materialnej.

#### § 18.

Do podstawowych obowiązków studenta należy postępowanie zgodne z przepisami Ustawy, treścią ślubowania, regulaminem studiów, regulaminem finansowym, regulaminem biblioteki oraz stosowanie się do zarządzeń Rektora i Kanclerza. W szczególności student obowiązany jest do:

- 1) zdobywania wiedzy i umiejętności zawodowych poprzez uczestnictwo w zajęciach dydaktycznych oraz organizacyjnych;
- 2) przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni, w tym przepisów BHP;
- 3) uczestniczenia w zajęciach z przedmiotów obowiązkowych oraz wybranych przez niego przedmiotów fakultatywnych;
- 4) składania egzaminów, odbywania praktyk i spełniania innych wymogów przewidzianych w planie studiów w wyznaczonych terminach;
- 5) poszanowania mienia Uczelni, praw i obyczajów akademickich;
- 6) okazywania szacunku pracownikom Uczelni i przestrzegania zasad współżycia społecznego;
- 7) terminowego składania w Biurze Obsługi Studenta indeksu i kart okresowych osiągnięć do rozliczenia studiów i wpisu na kolejny rok akademicki;
- 8) bezzwłocznego powiadamiania Biura Obsługi Studenta o zmianie nazwiska, adresu, adresu e-mailowego lub telefonu kontaktowego;
- 9) dostarczenia na żądanie Rektora orzeczenia lekarskiego informującego o istnieniu lub braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w zajęciach dydaktycznych lub innych zajęciach określonych w planach studiów i programach kształcenia;
- 10) terminowego regulowania zobowiązań finansowych wobec Uczelni, zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### § 19.

1. Prawa i obowiązki studenta wygasają z dniem ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Osoba, która ukończyła studia pierwszego stopnia, zachowuje prawa studenta do dnia 31 października roku, w którym ukończyła te studia, z wyłączeniem prawa do pomocy materialnej, o której mowa w art. 173 Ustawy.
3. Student, który rezygnuje ze studiów, ma obowiązek rozliczenia się z wszelkich zobowiązań wobec Uczelni, potwierdzony w karcie obiegowej.

## § 20.

Ujawnienie ocen egzaminacyjnych oraz innych informacji o studencie osobom trzecim dla celów pozauczelnianych wymaga każdorazowej pisemnej zgody studenta. Uczelnia może udostępnić oceny egzaminacyjne oraz inne informacje o studencie w czasie trwania studiów wyłącznie za pisemną zgodą studenta.

## § 21.

1. Za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta, sprzeczne ze złożonym ślubowaniem, student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed Komisją Dyscyplinarną albo przed właściwym Sądem Koleżeńskim, na zasadach określonych w Ustawie.
2. Za przewinienia mniejszej wagi, Rektor może, z pominięciem Komisji Dyscyplinarnej lub sądu koleżeńkiego, wymierzyć studentowi karę upomnienia, po wysłuchaniu obwinionego.
3. Karami dyscyplinarnymi są:
  - 1) upomnienie;
  - 2) nagana;
  - 3) nagana z ostrzeżeniem;
  - 4) zawieszeniem w prawach studenta na okres do jednego roku;
  - 5) wydalenie z Uczelni.
12. Zasady postępowania w sprawie odpowiedzialności dyscyplinarnej studentów uregulowane są przepisami Ustawy i Statutu Uczelni.
13. W przypadku ukarania studenta karą, o której mowa w ust. 3 pkt 5, student zostaje skreślony z listy studentów.

## **V. Zaliczenia i egzaminy**

### § 22.

1. Okresem zaliczeniowym jest rok studiów.
2. Organizację sesji egzaminacyjnej wyznacza Rektor. Student ma obowiązek przystąpić do zaliczeń przedmiotów w terminach ustalonych przez Rektora.
3. Zaliczanie przedmiotu polega na weryfikacji efektów kształcenia w formie egzaminu, zaliczenia na ocenę lub zaliczenie bez oceny.
4. Studentowi przysługuje możliwość składania dwóch zaliczeń poprawkowych z każdego przedmiotu, z którego uzyskał ocenę niedostateczną lub utracił taki termin. Sesja zwykła i pierwszy termin poprawkowy są wyznaczone po jednym semestrze studiów i obejmują zaliczenia przedmiotów z jednego semestru studiów. Drugi termin poprawkowy jest wyznaczony po roku studiów i obejmuje zaliczenia przedmiotów z roku studiów.
5. W przypadku braku zaliczenia przedmiotu w drugim terminie poprawkowym, Studentowi przysługuje prawo do wniesienia wniosku do Rektora o powtarzanie roku studiów lub o

- wpisanie na kolejny rok studiów z możliwością powtarzania niezdanych przedmiotów. Brak złożenia w/w wniosku w terminie 7 dni od dnia uzyskania informacji o negatywnym wyniku zaliczenia przedmiotu skutkuje skreśleniem z listy studentów.
6. Student, który nie przystąpił do zaliczenia przedmiotu w zwykłym lub w pierwszym terminie poprawkowym, a jego nieobecność została usprawiedliwiona, zachowuje prawo do trzech terminów zaliczeń.
  7. Przystępując do zaliczenia przedmiotu student obowiązany jest okazać indeks i kartę okresowych osiągnięć.
  8. Warunkiem przystąpienia przez studenta do zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie zaliczenia wszystkich obowiązkowych form zajęć z danego przedmiotu, wchodzących w skład tego przedmiotu, zgodnie z obowiązującym planem studiów i programem kształcenia oraz wypełnienie wszystkich zobowiązań w stosunku do Uczelni.
  9. Student, który nie mógł przystąpić do egzaminu z powodu braku zaliczenia przedmiotu, traci termin, podobnie jak student, który nie przystąpił do zaliczenia przedmiotu lub egzaminu w wyznaczonym terminie bez usprawiedliwienia uznanego przez Rektora. Jest to równoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej, którą wpisuje się w indeksie, karcie okresowych osiągnięć studenta i protokole zaliczeniowym.
  10. Usprawiedliwienie nieobecności na zaliczeniu przedmiotu student składa w formie pisemnej najpóźniej w ciągu 7 dni po terminie zaliczenia. Decyzję w sprawie usprawiedliwienia nieobecności podejmuje Rektor.
  11. W przypadku przekroczenia dopuszczalnej liczby nieobecności lub niewywiązania się z obowiązków naruszających warunki zaliczenia przedmiotu student nie otrzymuje prawa do poprawki w bieżącej sesji egzaminacyjnej i zostaje skierowany na powtórzenie roku studiów lub skreślony z listy studentów. W protokole, karcie okresowych osiągnięć i w indeksie prowadzący wpisuje „NK”.
  12. Student, który zalega z płatnością czesnego nie jest dopuszczony do zaliczeń przedmiotów w ustalonych terminach. W takim przypadku nieobecność na zaliczeniu jest traktowana jako nieusprawiedliwiona nieobecność.
  13. Wyniki zaliczenia przedmiotu przekazywane są studentom bezpośrednio po zaliczeniu lub są o ogłaszane najpóźniej 7-go dnia, licząc od dnia, w którym odbyło się zaliczenie przedmiotu. Dotyczy to również sesji poprawkowej.
  14. Warunkiem zaliczenia seminarium dyplomowego w ostatnim semestrze studiów jest złożenie pracy dyplomowej z zachowaniem terminów ustalonych w harmonogramie organizacji roku akademickiego.
  15. W przypadku stwierdzenia przez osobę egzaminującą podczas zaliczenia przedmiotu niesamodzielnej pracy studenta lub korzystania przez niego z niedozwolonych pomocy, student otrzymuje ocenę niedostateczną bez prawa do poprawki w bieżącej sesji egzaminacyjnej i zostaje skierowany na powtórzenie przedmiotu lub skreślony z listy studentów.
  16. Zasady i tryb zaliczania wychowania fizycznego wynikającego z planu studiów i programu kształcenia, określa regulamin organizacji zajęć i zaliczeń wychowania fizycznego.
  17. Przebieg studiów jest dokumentowany w protokołach zaliczenia przedmiotu, w kartach okresowych osiągnięć studenta i w indeksach.

18. Oceny i zaliczenia uzyskane w terminie zwykłym oraz w terminach poprawkowych wpisywane są w indeksach i kartach okresowych osiągnięć studenta w miejscu przeznaczonym odpowiednio na zaliczenia uzyskane w terminie zwykłym i w dwóch terminach poprawkowych oraz w protokołach zaliczenia przedmiotu sesji zwykłej lub w terminach poprawkowych.
19. Wpisy do protokołów, kart okresowych osiągnięć studenta i indeksów dokonuje osoba przeprowadzająca zaliczenie przedmiotu. Jeżeli zaliczenie danego przedmiotu prowadzone jest przez kilku nauczycieli akademickich, wpisów dokonuje osoba wyznaczona przez Rektora.
20. W uzasadnionych przypadkach wpisów do kart i indeksów, na podstawie protokołu zaliczenia przedmiotu, może dokonać Rektor lub osoba przez niego wyznaczona.

#### § 23.

1. Uczelnia zapewnia odpowiednie warunki odbywania zajęć i zaliczania przedmiotów studentom niepełnosprawnym.
2. W zależności od stopnia niepełnosprawności, która mogłaby utrudniać odbywanie zajęć w normalnym trybie, Uczelnia stwarza możliwość odbywania studiów według Indywidualnego Planu Studiów oraz Indywidualnego Planu Zajęć, zgodnie z postanowieniami § 13. i § 14. Decyzję w tej sprawie podejmuje Rektor. Zmiany nie mogą dotyczyć efektów kształcenia.

### **VI. System punktowy ECTS oraz przenoszenie osiągnięć studenta**

#### § 24.

1. W Uczelni stosuje się punktowy system wyrażania osiągnięć studenta zgodnie z Europejskim Systemem Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS).
2. Punkty ECTS przypisane są całym przedmiotom, a nie poszczególnym formom zajęć.
3. Jeden punkt ECTS odpowiada efektom kształcenia, których uzyskanie wymaga od studenta średnio 25-30 godzin pracy, przy czym liczba godzin pracy studenta obejmuje zajęcia organizowane przez Uczelnię, zgodnie z planem studiów oraz jego indywidualną pracę.
4. Liczba punktów ECTS przypisana do przedmiotu odzwierciedla nakład pracy studenta konieczny do zaliczenia przedmiotu, obejmujący zajęcia organizowane przez Uczelnię, zgodnie z planem studiów oraz jego indywidualną pracę.
5. Uzyskanie przez studenta punktów ECTS związane jest z faktem zaliczenia przedmiotu i nie ma związku z otrzymaną oceną.
6. Liczbę punktów przypisaną poszczególnym przedmiotom ustala Senat w planach studiów.
7. Uzyskanie punktów ECTS przypisanych do przedmiotu następuje po osiągnięciu przez studenta wszystkich zakładanych efektów kształcenia.
8. Liczba punktów ECTS przewidziana planem studiów w semestrze wynosi nie mniej niż 30.
9. Liczba punktów ECTS przewidziana planem studiów dla roku akademickiego wynosi nie

mniej niż 60.

10. Warunkiem zaliczenia roku studiów jest uzyskanie wszystkich punktów ECTS przypisanych w programie kształcenia dla danego roku.
11. Warunkiem ukończenia studiów jest spełnienie dla wszystkich lat studiów warunków określonych w ust. 7 i uzyskanie łącznie co najmniej tylu punktów ECTS, ile w systemie punktowym ustalono dla danej specjalizacji.
12. W celu uzyskania dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, student obowiązany jest uzyskać liczbę punktów ECTS wynoszącą co najmniej 180 punktów: w celu uzyskania dyplomu ukończenia studiów drugiego stopnia student obowiązany jest uzyskać liczbę punktów ECTS wynoszącą co najmniej 120 punktów.
13. Przy przenoszeniu studentów z uczelni polskich lub zagranicznych uznawane są osiągnięte przez nich dotychczasowe wyniki kształcenia. Warunkiem przeniesienia zajęć zaliczonych poza Uczelnią, w tym w uczelni zagranicznej, w miejsce punktów przypisanych zajęciom i praktykom określonym w planie studiów i programie kształcenia, jest stwierdzenie zbieżności uzyskiwanych efektów kształcenia.
14. Zajęciom i praktykom zaliczonym poza Uczelniami przypisuje się taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom kształcenia uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć i praktyk w Uczelni.
15. Decyzję o przeniesieniu i uznaniu zajęć, na wniosek studenta, podejmuje Rektor po zapoznaniu się z przedstawioną przez studenta dokumentacją przebiegu studiów odbytych na innym kierunku Uczelni albo poza Uczelnią. Rektor określa również warunki, termin i sposób uzupełnienia przez studenta ewentualnych różnic wynikających z programów kształcenia.

## § 25.

1. Przy zaliczeniach przedmiotów i egzaminach w Uczelni stosuje się następującą skalę ocen:

<i>Oceny</i>	<i>Wartości cyfrowe</i>
<b>celujący</b>	5,5
<b>bardzo dobry</b>	5,0
<b>dobry plus</b>	4,5
<b>dobry</b>	4,0
<b>dostateczny plus</b>	3,5
<b>dostateczny</b>	3,0
<b>niedostateczny</b>	2,0
<b>nieklasyfikowany</b> (brak zaliczenia bez prawa do II terminu zaliczenia (poprawki) w bieżącej sesji)	NK
<b>zaliczenie bez oceny</b>	zal.
<b>brak zaliczenia</b>	nzal.

2. Do średniej arytmetycznej ocen wlicza się wszystkie oceny (wartości cyfrowe) uzyskane przez studenta z przedmiotów objętych planem studiów i programem kształcenia w sesji zwykłej i w sesjach poprawkowych.
3. Średnia arytmetyczna ocen uzyskanych przez studenta ustalana jest do dwóch miejsc po przecinku.

#### § 26.

W celu uzyskania zaliczenia roku studiów, student jest obowiązany złożyć w Biurze Obsługi Studenta indeks i kartę okresowych osiągnięć wraz z wpisami uzyskanych ocen po każdym semestrze studiów w terminach ustalonych w harmonogramie organizacji roku akademickiego.

#### § 27.

W przypadku przeniesienia z innej szkoły wyższej, z innego kierunku studiów lub w wypadku studiów odbywanych według indywidualnego planu studiów i programu nauczania, na wniosek studenta, Rektor za uprzednią zgodą prowadzącego zajęcia może zaliczyć przedmioty zaliczone w innej szkole wyższej lub na innym kierunku studiów.

## **VII. Egzamin komisyjny**

#### § 28.

1. W ciągu siedmiu dni od daty zaliczenia przedmiotu, student ma prawo złożyć wniosek do Rektora o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego, w którym zgłasza uzasadnione zastrzeżenia co do bezstronności, formy, trybu bądź przebiegu zaliczenia przedmiotu.
2. Rektor może również zarządzić egzamin komisyjny z własnej inicjatywy, na wniosek egzaminatora lub przedstawicieli studentów.
3. Rektor zarządza egzamin komisyjny w terminie nie krótszym niż 4 dni i nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia wniosku.
4. Egzamin komisyjny przeprowadza komisja egzaminacyjna powołana przez Rektora.
5. W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi: Rektor, jako przewodniczący lub nauczyciel akademicki przez niego upoważniony oraz dwóch specjalistów z zakresu przedmiotu objętego egzaminem lub pokrewnego. Na wniosek studenta w skład komisji egzaminacyjnej może wejść, jako obserwator przedstawiciel organów samorządu studenckiego, lub wskazany przez studenta nauczyciel akademicki.
6. Ocena uzyskana w wyniku egzaminu komisyjnego zastępuje ocenę kwestionowaną.
7. W przypadku negatywnego wyniku z egzaminu komisyjnego, studentowi przysługuje prawo złożenia wniosku do Rektora o powtarzanie roku studiów lub wpis na kolejny rok oraz powtarzanie niezdanego przedmiotu.



## **VIII. Wpis na kolejny rok studiów, powtarzanie roku studiów**

### § 29.

1. Warunkiem zaliczenia roku studiów jest uzyskanie pozytywnych ocen i zaliczeń ze wszystkich przedmiotów objętych planem studiów i programem kształcenia, w tym również praktyk i seminariów oraz powtarzanych przedmiotów z wcześniejszych lat studiów.
2. W przypadku braku zaliczenia nie więcej niż dwóch przedmiotów w roku, dopuszcza się dokonanie wpisu na kolejny rok z obowiązkiem z powtarzania przedmiotu, który nie został zaliczony. W uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu zgody Rektora, istnieje możliwość dokonania wpisu na kolejny rok, pomimo większej liczby niezdanych przedmiotów.
3. Powtarzanie roku studiów zobowiązuje studenta do powtarzania niezaliczonych przedmiotów, a w przypadku powtarzania roku studiów i wystąpienia zmian w programie studiów, w tym w planie studiów, do uzupełnienia różnic programowych. W przypadku, gdy przedmiot nie jest już prowadzony, Rektor wyznacza przedmiot równoważny.
4. Podanie o zezwolenie na powtarzanie roku studiów lub o wpis na kolejny rok studiów oraz o powtarzanie niezaliczonych przedmiotów Student powinien złożyć w Biurze Obsługi Studentów w terminie 7 dni od uzyskania informacji o braku zaliczenia przedmiotu.

## **IX. Skreślenie z listy studentów**

### § 30.

1. Rektor skreśla studenta z listy w przypadku:
  - 1) niepodjęcia studiów, tj. nieodebrania przez studenta legitymacji studenckiej, niepodpisania tekstu ślubowania lub niespełnieniu tych obowiązków łącznie oraz niezgłoszenie się studenta do wpisu na kolejny semestr studiów po powrocie z urlopu od zajęć w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia zajęć w danym semestrze;
  - 2) rezygnacji ze studiów złożonej w formie pisemnej;
  - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego;
  - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
2. Rektor może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
  - 1) stwierdzenia braku postępów w nauce, tj. więcej niż dwukrotne powtarzanie tego samego przedmiotu lub roku studiów;
  - 2) nieuzyskania zaliczenia roku studiów w określonym terminie;
  - 3) braku wniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów;
  - 4) niepodpisania przez studenta przedłożonej przez uczelnię umowy o warunkach odpłatności za studia lub usługi edukacyjne w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia zajęć w danym semestrze.
3. Procedura skreślania rozpoczyna się od poinformowania studenta o przewidywanym

skreśleniu z listy studentów i wyznaczenia terminu, w którym student może wyjaśnić zaistniałą sytuację. W przypadku braku podstaw do wycofania się z zamiaru skreślenia, Rektor podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów.

4. Decyzje, o których mowa w ust. 1 i 2, Rektor wydaje w formie pisemnej i są one przekazywane zainteresowanemu za pokwitowaniem odbioru.
5. Studentowi przysługuje prawo do wniesienia wniosku do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy, w terminie czternastu dni od dnia doręczenia decyzji.

## **X. Wznowienie studiów, przeniesienie**

### § 31.

Po uprawomocnieniu się decyzji o skreśleniu z listy studentów, ponowne przyjęcie na studia osoby, która została skreślona z listy studentów:

- 1) na pierwszym semestrze studiów - następuje według ogólnych zasad rekrutacji obowiązujących w Uczelni;
- 2) po zaliczeniu co najmniej pierwszego semestru studiów – następuje w trybie wznowienia studiów określonym w § 32.

### § 32.

1. O wznowienie studiów może ubiegać się student, który został skreślony z listy studentów po zaliczeniu co najmniej pierwszego semestru na studiach pierwszego lub drugiego stopnia.
2. Decyzję o wznowieniu studiów podejmuje Rektor.
3. Na podstawie decyzji Rektora student może wznović studia na roku lub semestrze następującym po roku lub semestrze, który zaliczył.
4. Podejmując decyzję w sprawie wznowienia studiów Rektor ustala:
  - 1) semestr, na który wpisuje studenta;
  - 2) dotychczasowe osiągnięcia studenta wraz z zaliczonymi punktami ECTS;
  - 3) przedmioty do uzupełnienia różnic programowych wraz z terminem ich zaliczenia.
5. Rektor może ustalić wznowienie studiów na roku lub semestrze niższym niż wynikałoby to z ust. 3 lub zobowiązać studenta do uzupełnienia różnic programowych, jeśli uzna, że od momentu skreślenia w planach studiów i programach kształcenia nastąpiły istotne zmiany lub postęp wiedzy w danej dziedzinie zdezaktualizował zasób dotychczas uzyskanych przez studenta wiadomości.
6. Wznowienia studiów przez studenta, który w regulaminowym terminie nie złożył pracy dyplomowej lub nie zdał egzaminu dyplomowego, następuje na zasadach określonych odpowiednio w ust. 2, 4 i 5.
7. Wznowienie studiów jest niedopuszczalne w przypadku osób wydalonych dyscyplinarnie z Uczelni, jeżeli od momentu uprawomocnienia się orzeczenia o ukaraniu nie upłynęły 3 lata, chyba, że kara uległa zatarciu w trybie określonym przepisami Ustawy.
8. Decyzję o wznowieniu studiów w stosunku do studenta, który został skreślony z listy

studentów z przyczyny określonej w § 30 ust. 2 pkt 3, Rektor podejmuje po uregulowaniu zobowiązań finansowych wobec Uczelni.

### § 33.

Student, który zamierza przenieść się na inną uczelnię obowiązany jest:

- 1) pisemnie zawiadomić o tym Rektora, nie później niż na 14 dni przed proponowanym terminem przeniesienia;
- 2) przedłożyć kartę obiegową podpisaną przez wszystkie wyszczególnione jednostki;
- 3) oddać legitymację studencką.

### § 34.

1. Student może za zgodą Rektora zmienić kierunek, specjalność, specjalizację oraz formę studiów.
2. W przypadku wystąpienia różnic wynikających z planów studiów i programów kształcenia, w przypadkach o których mowa w ust. 1, Rektor określa warunki, termin i sposób ich uzupełnienia.

### § 35.

1. Student innej uczelni po zaliczeniu co najmniej pierwszego semestru może ubiegać się o przeniesienie do Uczelni, o ile wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w uczelni, którą opuszcza.
2. Karta okresowych osiągnięć studenta lub wyciąg z karty okresowych osiągnięć studenta bądź protokołów uczelni, z której student się przenosi, stanowiące podstawę przyjęcia na studia w LSW, pozostają w aktach osobowych studenta w Uczelni przez cały okres studiów.
3. Rektor, podejmując decyzję o przyjęciu studenta na Uczelnię, określa warunki, termin i sposób uzupełnienia przez studenta różnic programowych, wynikających z planów studiów i programów kształcenia.

## **XI. Urlopy**

### § 36.

1. Studentowi, który ukończył co najmniej pierwszy semestr studiów, może zostać udzielony urlop w przypadku: długotrwałej choroby, ważnych okoliczności losowych lub z innych powodów.
2. Rektor może udzielić studentowi urlopu krótkoterminowego od zajęć dydaktycznych na okres semestru pod warunkiem rozliczenia się przez studenta z obowiązków wobec Uczelni, potwierdzonego zwrotem podpisanej karty obiegowej. W uzasadnionych przypadkach Rektor może wydłużyć urlop o jeden semestr.

3. Urlop długoterminowy jest udzielany na okres jednego roku, pod warunkiem rozliczenia się przez studenta z obowiązków wobec Uczelni, potwierdzonego zwrotem podpisanej karty obiegujowej. W uzasadnionych przypadkach Rektor może wydłużyć urlop o jeden semestr.
4. Studentowi może być udzielony urlop okolicznościowy w związku z wyjazdami krajowymi lub zagranicznymi organizowanymi przez Uczelnię, samorząd studencki, organizacje studenckie i koła naukowe, w związku z urodzeniem się jego dziecka, przysposobieniem dziecka, koniecznością sprawowania opieki nad dzieckiem, a także w innych odpowiednio przez studenta uzasadnionych przypadkach.
5. Osoby studiujące w trybie stacjonarnym oraz w trybie niestacjonarnym mogą otrzymać urlop okolicznościowy także wówczas, gdy zostały służbowo delegowane za granicę, czasowo skierowane do pracy poza miejscem stałego zamieszkania, albo z powodu innych okoliczności związanych z wykonywaniem pracy zawodowej, przejściowo uniemożliwiających kontynuowanie studiów.
6. Urlop okolicznościowy może być udzielony w dowolnym momencie trwania roku.
7. Urlopu z przyczyn zdrowotnych Rektor może udzielić jedynie w oparciu o zaświadczenie lekarza wystawione zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Wniosek o urlop, student powinien złożyć bezpośrednio po zaistnieniu przyczyny stanowiącej podstawę jego udzielenia.
9. Udzielenie urlopu potwierdza się wpisem w indeksie.
10. W okresie urlopu student zachowuje prawa studenta. Prawo do pomocy materialnej określają odrębne przepisy.
11. Po urlopie student przystępuje do kontynuowania studiów na zasadach finansowych i organizacyjnych obowiązujących w chwili ponownego podjęcia studiów. Student zobowiązany jest do zgłoszenia się w Biurze Obsługi Studenta do wpisu na kolejny semestr studiów po powrocie z urlopu od zajęć, w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia zajęć w danym semestrze.
13. W przypadku zmian w planach studiów, student wracający po urlopie jest obowiązany do uzupełnienia różnic programowych określonych przez Rektora.

## **XII. Praca dyplomowa i egzamin dyplomowy**

### § 37.

1. Student jest obowiązany do złożenia pracy dyplomowej w terminie ustalonym w harmonogramie organizacji roku akademickiego.
2. W razie dłuższej nieobecności kierującego pracą dyplomową, mogącej mieć wpływ na opóźnienie terminu złożenia pracy przez studenta, Rektor wyznacza innego nauczyciela akademickiego, który przejmie obowiązek kierowania pracą. Zmiana kierującego pracą w okresie sześciu miesięcy przed terminem ukończenia studiów może stanowić podstawę do przedłużenia przez Rektora terminu złożenia pracy dyplomowej.
3. Student, który nie złożył pracy dyplomowej w terminach, o których mowa w ust. 1-2, nie uzyskuje zaliczenia seminarium dyplomowego i zostaje skreślony z listy studentów.
4. W razie niezłożenia przez studenta egzaminu dyplomowego w ciągu dwóch lat od

ukończenia ostatniego semestru studiów, egzamin dyplomowy może zostać złożony jedynie po uprzednim wznowieniu studiów i skierowaniu studenta na powtarzanie ostatniego roku studiów. Student ma obowiązek uzupełnienia różnic programowych, jeśli w roku akademickim, w którym składa on egzamin dyplomowy, obowiązuje inny program studiów.

#### § 38.

1. Student wykonuje pracę dyplomową pod kierunkiem nauczyciela akademickiego, zwanego dalej promotorem.
2. Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor oraz recenzent wyznaczony przez Rektora. W przypadku negatywnie ocenionej pracy przez recenzenta, Rektor może wyznaczyć drugiego recenzenta, wówczas przy obliczaniu ostatecznego wyniku studiów określonego w § 42 ust. 4 pkt 2 średnią arytmetyczną wylicza się z ocen wystawionych przez promotora i dwóch recenzentów.
3. W przypadku dwóch negatywnych recenzji student powtarza rok w zakresie seminarium dyplomowego.
4. Pracę dyplomową student wykonuje osobiście i samodzielnie, co potwierdza oświadczeniem o samodzielnym wykonaniu pracy dyplomowej.
5. Praca dyplomowa przechowywana jest przez okres i w sposób określony odrębnymi przepisami.

#### § 39.

1. Przy ustalaniu tematu pracy dyplomowej bierze się pod uwagę zainteresowania naukowe studenta oraz wybraną specjalizację i profil kształcenia..
5. Praca dyplomowa może być prowadzona w innej uczelni, instytucji naukowej, w tym zagranicznej, na podstawie umowy między uczelnią macierzystą a daną jednostką.
6. Wydanie wspólnego dyplomu ukończenia studiów określają zasady zawarte w umowie.

#### § 40.

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
  - 1) uzyskanie zaliczeń ze wszystkich przedmiotów i praktyk oraz zdanie wszystkich egzaminów przewidzianych w planie studiów i programie kształcenia dla danego stopnia, formy i kierunku studiów, z zastrzeżeniem różnic wynikających ze studiów odbywanych w trybie określonym w § 13;
  - 2) odbycie praktyk, jeżeli są one przewidziane w planach studiów i programach kształcenia,
  - 3) uzyskanie odpowiedniej liczby punktów ECTS, określonych dla danego kierunku kształcenia,
  - 4) złożenie wymaganych dokumentów,
  - 5) złożenie pracy dyplomowej w terminie wskazanym w § 37 ust. 1-2 oraz uzyskanie pozytywnych ocen pracy dyplomowej, co najmniej dostatecznych, zarówno od

promotora, jak i recenzenta;

6) uregulowanie wszelkich zobowiązań, w tym finansowych wobec Uczelni.

2. Decyzję o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego podejmuje Rektor.
3. Terminy egzaminów dyplomowych wyznacza Rektor.
4. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym.
5. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją, w skład której wchodzi: przewodniczący, promotor i recenzent.
6. Przewodniczącym komisji egzaminu dyplomowego jest Rektor lub wyznaczony przez niego nauczyciel akademicki ze stopniem co najmniej doktora.
7. Z egzaminu dyplomowego sporządza się protokół według wzoru określonego w przepisach wykonawczych do Ustawy.
8. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji.
9. Wynik egzaminu dyplomowego wraz z podaniem ocen egzaminu oraz wynik ukończenia studiów ogłasza przewodniczący Komisji egzaminacyjnej w obecności jej członków, bezpośrednio po jego złożeniu.
10. Na wniosek studenta lub promotora, po uzyskaniu zgody Rektora, może być przeprowadzany otwarty egzamin dyplomowy.
11. Wniosek o którym mowa w ust. 10 powinien być złożony wraz z pracą dyplomową. Uczestnicy egzaminu otwartego niebędący członkami komisji nie mogą zadawać pytań dyplomantowi oraz uczestniczyć w obradach w części niejawnej oceniającej egzamin. Tryb i warunki przeprowadzania otwartego egzaminu dyplomowego określa Rektor.
12. Przy ocenie egzaminu dyplomowego stosuje się skalę ocen określoną w § 42 ust 5.

#### § 41.

1. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieprzystąpienia bez uzasadnionej przyczyny do egzaminu dyplomowego, Rektor wyznacza drugi termin, jako ostateczny.
2. W przypadku niezdania egzaminu dyplomowego w drugim terminie Rektor skreśla studenta z listy studentów lub kieruje na powtarzanie pełnego programu ostatniego roku studiów wraz z uzupełnieniem różnic programowych, jeśli takie istnieją.
3. W razie uzasadnionego podejrzenia popełnienia przez studenta czynu polegającego na przypisaniu sobie autorstwa istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu, Rektor zleca przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego na zasadach, o których mowa w § 21.
4. Jeżeli, w wyniku postępowania wyjaśniającego, zebrany materiał dowodowy potwierdza popełnienie czynu, o którym mowa w ust. 3, Rektor wstrzymuje postępowanie o nadanie tytułu zawodowego do czasu wydania orzeczenia przez Komisję Dyscyplinarną lub Sąd koleżeński oraz składa zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa.

#### § 42.

1. Ukończenie studiów następuje po uzyskaniu pozytywnej oceny pracy dyplomowej i zdaniu egzaminu dyplomowego.

2. Absolwentowi po ukończeniu studiów Uczelnia wydaje:
  - 1) dyplom ukończenia studiów, w którym wymienione są forma, poziom, kierunek studiów i ewentualnie specjalność oraz podany jest wynik studiów;
  - 2) suplement do dyplomu, w którym podane są informacje dotyczące odbytych studiów, w tym wykaz zaliczonych przedmiotów wraz z ocenami i punktami ECTS.
3. Absolwent ma prawo do zachowania indeksu.
4. Ostateczny wynik studiów oblicza się według następujących zasad:
  - 1)  $\frac{1}{2}$  ze średniej arytmetycznej ocen uzyskanych w całym okresie studiów z uwzględnieniem ocen niedostatecznych;
  - 2)  $\frac{1}{4}$  ze średniej arytmetycznej ocen z pracy dyplomowej;
  - 3)  $\frac{1}{4}$  ze średniej arytmetycznej ocen z egzaminu dyplomowego.
5. W dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się ostateczny wynik studiów zgodnie z zasadą:
  - 1) do 3,40 dostateczny (3,0),
  - 2) powyżej 3,40 do 3,80 dostateczny plus (3,5),
  - 3) powyżej 3,80 do 4,20 dobry (4,0),
  - 4) powyżej 4,20 do 4,60 dobry plus (4,5),
  - 5) powyżej 4,60 do 4,90 bardzo dobry (5,0),
  - 6) powyżej 4,90 celujący (5,5).
6. Komisja egzaminacyjna może podwyższyć ocenę z dobrej plus na bardzo dobrą jeżeli student uzyskał ocenę 5,0 lub 5,5 z pracy dyplomowej lub ocenę 5,0 lub 5,5 z egzaminu dyplomowego.

#### § 43.

1. Dyplom z wyróżnieniem otrzymują absolwenci, którzy:
  - 1) ukończyli studia w terminie określonym planem studiów,
  - 2) uzyskali z egzaminów i zaliczeń przedmiotów nie kończących się egzaminem średnią nie niższą niż 4,5;
  - 3) uzyskali z pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego oceny bardzo dobre i celujące;
  - 4) nie naruszyli zasad zawartych w ślubowaniu.
2. Dyplom z wyróżnieniem zgodny z wzorem opracowanym przez Uczelnię przyznaje Rektor.

### **XIII. Nagrody i wyróżnienia**

#### § 44.

1. Rektor w porozumieniu z Kanclerzem ustala rodzaje i warunki przyznawania nagród rektorskich za wybitne wyniki w nauce, a także w działalności kulturalnej, sportowej i społecznej.
2. Kanclerz ustala i podaje do wiadomości w formie zarządzenia wysokość oraz warunki uzyskania nagrody rektorskiej w danym roku akademickim.

## **XIV. Postanowienia końcowe**

### § 45.

1. Akceptacja postanowień Regulaminu jest warunkiem uczestnictwa w Studiach.
2. W sprawach dotyczących zasad i trybu odbywania studiów nieuregulowanych przepisami niniejszego Regulaminu, decyzje podejmuje Rektor.
3. Wiążącej wykładni postanowień niniejszego Regulaminu dokonuje Rektor.

### § 46.

1. Decyzje Rektora w sprawach indywidualnych mają charakter decyzji administracyjnych – wymagają formy pisemnej i muszą być skutecznie doręczone, za zwrotnym poświadczeniem odbioru.
2. Poza decyzjami administracyjnymi, o innych rozstrzygnięciach Rektora, Student może być powiadomiony osobiście w Biurze Obsługi Studenta, telefonicznie lub pisemnie w możliwie najkrótszym terminie. Datę i sposób powiadomienia odnotowuje się w aktach studenta.
3. Od decyzji Rektora i innych rozstrzygnięć przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie do Rektora, w terminie czternastu dni od dnia ich doręczenia.

### § 47

Traci moc uchwała nr 23/47/2015 Senatu Lingwistycznej Szkoły Wyższej w Warszawie z dnia 29.04.2015 roku w sprawie przyjęcia regulaminu studiów.

### § 48.

Regulamin uchwalony przez Senat Lingwistycznej Szkoły Wyższej w Warszawie w dniu 29.06.2016 r., po uzgodnieniu z Samorządem Studentów Lingwistycznej Szkoły Wyższej w Warszawie wchodzi w życie z dniem 1 października 2016 roku.