

REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH STUDENTÓW Lingwistycznej Szkoły Wyższej w Warszawie

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Regulamin praktyk zawodowych studentów Lingwistycznej Szkoły Wyższej w Warszawie, zwany dalej „Regulaminem praktyk”, określa szczegółowe zasady, tryb odbywania i zaliczania praktyk zawodowych studentów Lingwistycznej Szkoły Wyższej w Warszawie.
2. Regulamin praktyk stosuje się do studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych a Lingwistycznej Szkoły Wyższej w Warszawie, zwanej dalej „Uczelnią”.
3. Praktyki zawodowe studentów Uczelni, zwane dalej „praktykami”, są integralną częścią procesu kształcenia studentów i podlegają zaliczeniu bez oceny. Praktyki są bezpośrednio powiązane z przedmiotami realizowanymi zgodnie z planem studiów w ramach specjalności.
4. W trakcie praktyk realizowane są efekty kształcenia przyjęte osobno dla praktyk zawodowych.
5. Student odbywa praktyki, zgodnie z planem i programem kształcenia, w zakładzie pracy, przedsiębiorstwie, szkole lub innej placówce oświatowej, zwanymi dalej „instytucją” lub „jednostką przyjmującą”.

Rozdział 2 Organizacja praktyk

§ 2.

1. Studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych realizują praktyki w zakresie i wymiarze określonym programem kształcenia oraz w terminach ustalonych w planie studiów .
2. Całkowity okres trwania praktyk zawodowych nie może być krótszy niż 3 miesiące.
3. Celem praktyk jest przede wszystkim:
 - 1) kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej
 - 2) rozwijanie umiejętności wykorzystania wiedzy zdobytej na studiach
 - 3) przygotowanie studenta do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone mu zadania
 - 4) stworzenie dogodnych warunków do aktywizacji zawodowej studenta na rynku pracy.
4. Szczegółowy opis praktyk zawodowych dla specjalizacji wraz z przedmiotowymi efektami kształcenia zawierają programy praktyk dla studentów pierwszego i drugiego stopnia określone przez Rektora.

5. Organizacja praktyk jest zgodna z podstawowym systemem pracy określonym w art.129 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.). Praca w godzinach nadliczbowych, w porze nocnej, w sobotę, w niedziele i święta może być wykonywana w uzasadnionych przypadkach za zgodą studenta.
6. Do studentów odbywających praktyki stosuje się odpowiednie przepisy prawa pracy o ochronie pracy kobiet i młodocianych, o dyscyplinie pracy oraz o BHP.

§ 3.

1. Student przystępujący do odbywania praktyki zawodowej zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków.
2. Uczelnia nie pokrywa studentom kosztów związanych z ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej oraz od nieszczęśliwych wypadków, jednak zaleca studentom wykupienie ubezpieczenia we własnym zakresie.
3. Uczelnia nie pokrywa kosztów zakwaterowania i przejazdu studenta do miejsca odbywania praktyki.
4. Wszystkie praktyki realizowane na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych odbywają się na koszt własny studenta.
5. Student, z zastrzeżeniem ust. 6, nie pobiera wynagrodzenia za pracę w ramach praktyk.
6. Student może pobierać wynagrodzenie za pracę w ramach praktyk, gdy wynika to z umowy zawartej między studentem, a instytucją.
7. Opiekunom praktyk w instytucjach realizujących praktyki, sprawującym opiekę nad studentami, Uczelnia nie wypłaca wynagrodzenia, chyba że wypłatę takiego wynagrodzenia przewidziano w umowie o praktyki.

§ 4.

Praktyki mogą być realizowane w trybie:

- 1) uczelnianym – instytucję wskazuje koordynator praktyk z ramienia Uczelni;
- 2) indywidualnym – student przedstawia Koordynatorowi praktyk właściwej specjalizacji kierunku studiów własną propozycję miejsca odbywania praktyk w wybranej przez siebie Instytucji, zgodnie z planem i programem kształcenia;
- 3) uznania w poczet praktyk wykonywanej przez studenta pracy lub innej działalności wykonywanej przez studenta o charakterze spełniającym wymagania zgodne z celem praktyk zgodnie z postanowieniami § 15 regulaminu. Wzór wniosku o zaliczenie praktyk na podstawie pracy zawodowej stanowi *załącznik nr 5*.

§ 6.

1. Dokumentację dotyczącą praktyk stanowiącą podstawę zaliczenia praktyk stanowią: skierowanie i umowa o praktyki. Wzory umowy i skierowania stanowią *załączniki nr 1, 2 i 3*

- do Regulaminu praktyk.
2. Odbycie praktyk student dokumentuje w Dzienniku praktyk, którego wzór stanowi *załącznik nr 3*.
 3. Aktualne dokumenty potrzebne do odbycia i zaliczenia praktyk zawodowych wraz ze szczegółowym programem obowiązującym na danym kierunku studiów znajdują się na stronie internetowej.
 4. Skierowanie, o którym mowa w ust. 1, zaakceptowane przez kierownika jednostki przyjmującej lub osobę przez niego upoważnioną, student składa w Biurze Obsługi Studenta oraz informuje Koordynatora praktyk o terminie i miejscu praktyk oraz podaje dane kontaktowe do Opiekuna praktyk.
 5. Umowa, o której mowa w ust. 1, jest podpisywana przez Rektora i kierownika jednostki przyjmującej lub osobę przez niego upoważnioną. Jeden egzemplarz umowy pozostaje w teście akt osobowych studenta.
 6. Dodatkowo podstawą odbycia praktyk może być porozumienie o organizacji studenckich praktyk zawodowych zawarte pomiędzy Uczelnią a jednostką przyjmującą, którego wzór stanowi *załącznik nr 4* do Regulaminu praktyk.
 7. Osobą upoważnioną do zawierania porozumień, o których mowa w ust. 6, w imieniu Uczelni jest Rektor.

§ 7.

1. Student może odbywać za granicą jeśli ich charakter spełnia wymogi programu praktyk. W przypadku specjalizacji nauczycielskiej nie jest to możliwe, ponieważ rolą praktyk nauczycielskich jest zapoznanie studenta z polskim systemem edukacji.
2. Studenci, o zakwalifikowaniu ich do realizacji praktyk, o której mowa w ust. 1 powiadamiani są za pośrednictwem Koordynatora praktyk właściwej specjalizacji.

Rozdział 3

Nadzór nad organizacją i przebiegiem praktyk

§ 8.

1. Nadzór nad organizacją i przebiegiem praktyk sprawuje uczelniany Koordynator praktyk zawodowych studentów, powołany przez Rektora.
2. Przebieg praktyk jest kontrolowany przez Koordynatora praktyk właściwej specjalizacji.
3. Realizowane praktyki odbywają się pod nadzorem Opiekuna praktyk wyznaczonego przez kierownika jednostki przyjmującej lub osobę przez niego upoważnioną.

§ 9.

Do obowiązków Koordynatora praktyk właściwej specjalizacji należy w szczególności:

- 1) wypracowanie strategii realizacji praktyk studenckich;
- 2) opracowywanie programów praktyk;
- 3) formułowanie efektów kształcenia zgodnych z kierunkiem studiów i opracowywanie

- kryteriów ich realizacji przez studenta;
- 4) przygotowywanie porozumień z instytucjami;
 - 5) przygotowywanie studentów do odbycia praktyk, przedstawienie studentom zasad organizacji i regulaminu praktyk;
 - 6) określenie terminów rozliczenia się z praktyk i sposobu ich zaliczenia;
 - 7) współpraca z Opiekunami praktyk w instytucjach przyjmujących, a w szczególności przekazanie listy efektów kształcenia praktyk określonych dla danej specjalizacji;
 - 8) kontrola realizacji określonych zadań zgodnie z celem praktyk i efektami kształcenia;
 - 9) przekazanie *Dzienników praktyki*, po ich weryfikacji, do Biura Obsługi Studenta;
 - 10) rozstrzyganie, wspólnie z przedstawicielami instytucji, w której student odbywa praktyki, spraw spornych związanych z przebiegiem praktyk.

§ 10.

Od Opiekunów praktyk w jednostkach przyjmujących oczekuje się w szczególności:

- 1) współpracy z Koordynatorem praktyk właściwej specjalizacji;
- 2) opracowania indywidualnego planu praktyk, zgodnego z efektami kształcenia określonymi dla danej specjalizacji i celami przedłożonymi przez studenta;
- 3) zapoznania studenta z organizacją i zasadami funkcjonowania jednostki przyjmującej;
- 4) wdrażania studenta do samodzielnego wykonywania zadań wynikających z indywidualnego planu praktyk poprzez:
 - a) udzielanie instruktażu;
 - b) kontrolę wykonania zadań;
 - c) omawianie wykonania zadań;
 - d) ocenę wykonanych zadań.
- 5) wystawienie w *Dzienniku praktyk* opinii o Praktykancie i oceny z praktyk;

§ 11.

1. W przypadku uzyskania pisemnej informacji o naruszeniu przez studenta przepisów obowiązujących w jednostce przyjmującej lub o postępowaniu nieliczącym z postawą studenta, decyzję w sprawie dalszej realizacji praktyk podejmuje Rektor.
2. Rektor może zażądać od studenta pisemnego wyjaśnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1.
3. W przypadku określonym w ust. 1 student może ponieść odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.).
4. Świadczenia dla studentów, którzy ulegli wypadkowi w związku z wykonywaniem praktyk zawodowych na podstawie skierowania regulują przepisy prawa pracy o ochronie pracy kobiet i młodocianych, o dyscyplinie pracy oraz o bezpieczeństwie i higienie pracy, dokumentację wypadkową sporządza zakład pracy.

Rozdział 4

Obowiązki studenta

§ 12.

1. Student odbywający praktyki jest zobowiązany w szczególności do:
 - 1) zapoznania się z treścią Regulaminu praktyk;
 - 2) odbioru z Biura Obsługi Studenta i złożenia w jednostce przyjmującej dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 1;
 - 3) zgłoszenia się w jednostce przyjmującej w wyznaczonym terminie;
 - 4) zapoznania się z organizacją i zasadami funkcjonowania jednostki przyjmującej;
 - 5) przestrzegania przyjętego w jednostce przyjmującej porządku pracy, przepisów oraz o bezpieczeństwie i higienie pracy;
 - 6) systematycznego dokumentowania realizowanych zadań w *Dzienniku praktyk*;
 - 7) uzyskania od opiekuna praktyk potwierdzenia jej odbycia;
 - 8) złożenia *Dziennika praktyk* u Koordynatora praktyk właściwej specjalizacji, nie później niż w terminie sesji w semestrze, w którym student odbył praktyki.
2. Niezłożenie *Dziennika praktyk* w terminie, o którym mowa w ust.1 pkt 8 skutkuje niezaliczeniem studentowi praktyk, a tym samym semestru studiów.
3. Student, który nie odbył wszystkich wymaganych w planach studiów praktyki, nie może być dopuszczony do egzaminu dyplomowego.

Rozdział 5

Warunki zaliczenia praktyk

§ 13.

Warunkiem zaliczenia praktyk jest:

- 1) wywiązanie się z zadań sformułowanych w programie praktyk i wykazanie się wiedzą i umiejętnościami, dla których praktyka została zorganizowana;
- 2) potwierdzenie w *Dzienniku praktyk* nabycia umiejętności zgodnych z efektami kształcenia praktyk przez Opiekuna praktyk z jednostki przyjmującej wyrażone w postaci opinii o Praktykancie i wystawionej ocenie oraz w opinii Praktykanta;
- 3) przedłożenie przez studenta stosownej dokumentacji w terminie określonym w § 12 ust. 1 pkt 8;

§ 14.

1. Zaliczenia praktyk dokonuje Rektor po uprzednim zatwierdzeniu kompletności dokumentów i zgodności praktyk z programem studiów przez Koordynatora praktyk.
2. Zaliczenie praktyk Rektor odnotowuje w indeksie w Dzienniku praktyk lub we Wniosku o zaliczenie praktyk na podstawie pracy zawodowej.
3. Dziennik praktyk pozostaje w teczce akt osobowych studenta.
4. Za zaliczoną część praktyk przyznaje się punkty ECTS w wymiarze określonym w planie studiów.

§ 15.

1. Student może ubiegać się o zaliczenie praktyk w całości lub w części bez konieczności ich odbywania, jeżeli w ramach zatrudnienia nabył umiejętności zgodne z efektami kształcenia praktyk określonymi w programie studiów dla danej specjalizacji.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, student jest obowiązany do złożenia Biurze Obsługi Studenta pisemnego wniosku oraz dokumentów mogących stanowić podstawę zaliczenia praktyk. Wniosek należy złożyć nie później niż w terminie uzyskania zaliczeń obowiązujących w semestrze, w którym student jest obowiązany do odbycia praktyk.
3. Zaliczenie praktyk w całości jest możliwe, jeżeli prowadzona przez studenta aktywność zawodowa umożliwiła mu osiągnięcie efektów kształcenia zawartych w programie praktyk.
4. Podstawą zaliczenia praktyki zawodowej studenta w całości lub w części może być także uczestnictwo w pracach badawczych i wdrożeniowych oraz obozach naukowych tematycznie związanych z programem praktyki.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, rozpatruje Rektor, po uprzednim zaopiniowaniu przez Koordynatora praktyk właściwej specjalizacji. W przypadku decyzji Rektora o niezaliczeniu praktyk student realizuje praktyki na zasadach określonych w niniejszym regulaminie praktyk.
6. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, pozostaje w teczce akt osobowych studenta.

Rozdział 6 Postanowienia końcowe

§ 16.

Traci moc Regulamin praktyk wprowadzony zarządzeniem nr 49/2014 Rektora Lingwistycznej Szkoły Wyższej w Warszawie z dnia 16.04.2014 r.

Regulamin wprowadzony zarządzeniem nr 62/2015 Rektora Lingwistycznej Szkoły Wyższej w Warszawie z dnia 09.11.2015 r. wchodzi w życie z dniem 09.11.2015 r.