

Regulamin
ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej oraz trybu i
kryteriów ich przyznawania dla studentów w Lingwistycznej Szkole Wyższej
w Warszawie

Na podstawie art. 95 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.) w porozumieniu z Samorządem Studentów Lingwistycznej Szkoły Wyższej, ustala się szczegółowe kryteria i tryb udzielania świadczeń pomocy materialnej dla studentów, sposób wyłaniania studentów mogących otrzymać stypendium rektora, wzory wniosków o przyznanie świadczeń, wzór oświadczenia o niepobieraniu świadczeń na innym kierunku studiów oraz sposób udokumentowania sytuacji materialnej studenta w Lingwistycznej Szkole Wyższej, zwanej dalej „Uczelnią”.

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Pomoc materialna dla studentów jest finansowana z Funduszu pomocy materialnej dla studentów Lingwistycznej Szkoły Wyższej, dalej jako „Fundusz”.
2. Fundusz pomocy materialnej dla studentów Uczelni tworzy się ze środków przyznanych Uczelni w formie dotacji budżetowej, o której mowa w art. 365 pkt 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”.
3. Zgodnie z art. 413 ustawy, Uczelnia może przeznaczyć część dotacji, o której mowa w art. 365 pkt 3 ustawy, w wysokości nieprzekraczającej w danym roku budżetowym 0,2%, na pokrycie ponoszonych przez Uczelnię kosztów realizacji zadań związanych z przyznawaniem i wypłacaniem stypendiów i zapomóg dla studentów.
4. Niewykorzystane w danym roku akademickim środki Funduszu przechodzą na rok następny.

§ 2

1. Z Funduszu, student może ubiegać się o przyznanie następujących świadczeń:
 - 1) stypendium socjalnego;
 - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
 - 3) stypendium rektora;
 - 4) zapomogi.
2. Oprócz świadczeń wymienionych w ust. 1, student może również ubiegać się o pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel z budżetu państwa w formie stypendium ministra. Szczegółowe warunki i tryb przyznawania stypendium ministra regulują odrębne przepisy.

Rozdział II
Zasady podziału środków Funduszu pomocy materialnej dla studentów

§ 3

1. Podziału środków finansowych przeznaczonych na pomoc materialną dla studentów dokonuje Rektor Uczelni, jako dysponent wszystkich środków Funduszu, w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego.
2. Dotacja, o której mowa w ust. 1 wydatkowana w danym roku na stypendia rektora stanowi nie więcej niż 60% środków wydatkowanych łącznie w danym roku na stypendia rektora, stypendia socjalne oraz zapomogi.
3. Fundusz wsparcia osób niepełnosprawnych w Uczelni stanowią środki finansowe, o których mowa w art. 365 pkt 6 Ustawy.
4. Stypendium rektora przyznaje się nie więcej niż 10% studentów na określonym kierunku studiów. Jeżeli liczba studentów na kierunku studiów jest mniejsza niż 10, stypendium rektora może być przyznane jednemu studentowi. Studentów, o którym mowa w § 15 ust.2 nie uwzględnia się przy ustalaniu studentów otrzymujących stypendium rektora, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
5. Pozostawia się rezerwę Funduszu przeznaczoną na wypłaty stypendiów w danym roku akademickim dla:
 - 1) osób, które nabyły prawo do ubiegania się o świadczenia w trakcie roku ze względu na zmianę sytuacji materialnej;
 - 2) osób odwołujących się od decyzji w sprawie wysokości przyznanego świadczenia lub odmowy przyznania poszczególnych form pomocy.
6. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą studenta do ubiegania się o przyznanie świadczeń pomocy materialnej oraz wysokość poszczególnych form pomocy dla studentów, z wyłączeniem świadczeń w postaci zapomóg, ustala w drodze zarządzenia rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego.
7. Wysokość dochodu, o której mowa w ust. 6 nie może być:
 - 1) mniejsza niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1508ze zm.) oraz
 - 2) większa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1952 ze zm.).

Rozdział III

Ogólne zasady przyznawania świadczeń pomocy materialnej dla studentów

§ 4

1. Świadczenia pomocy materialnej dla studentów w postaci stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora przyznawane na rok akademicki, z tymże stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest na okres ważności orzeczenia potwierdzającego niepełnosprawność, jednakże nie dłużej niż na okres roku akademickiego.
2. Świadczenia pomocy materialnej w postaci stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz stypendium rektora przyznane na dany rok akademicki wypłacane są miesięcznie przez okres 9 miesięcy (w semestrze zimowym przez okres 5 miesięcy, a w semestrze letnim przez okres 4 miesięcy), a gdy rok studiów trwa jeden semestr przez okres 5 miesięcy.
3. Zapomoga jest świadczeniem jednorazowym i może być przyznana studentowi maksymalnie dwa razy w danym roku akademickim.
4. Łączna miesięczna kwota stypendiów socjalnego i stypendiów rektora nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora.
5. Decyzja o przyznaniu stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora i zapomogi, wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student utracił prawo do świadczeń z powodu uzyskania tytułu zawodowego, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 2,

został skreślony z listy studentów na kierunku studiów, na którym otrzymywał świadczenie, albo upłynął okres, o którym mowa w § 5 ust. 1 i ust. 3.

6. Student ubiegający się o stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora albo otrzymujący takie świadczenie, niezwłocznie powiadamia Uczelnię o wystąpieniu okoliczności powodującej utratę prawa do świadczenia na podstawie § 5 ust. 3.

§ 5

1. Świadczenia pomocy materialnej:
 - 1) przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat, przy czym do tego okresu wlicza się wszystkie lata studiów (w tym każdy rozpoczęty i nieukończony lub przerwany rok studiów – niezależnie od kierunku i uczelni), a nie lata (lub miesiące), w których stypendia były pobierane. Powyższy termin 6 lat biegnie również wówczas, gdy student przebywa na urlopie od zajęć, ale pozostaje na studiach (posiada status studenta);
 - 2) nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
 - a) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny;
 - b) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmie studia pierwszego stopnia.
2. Postanowienia ust. 1 stosuje się także do osób posiadających tytuły zawodowe uzyskane za granicą.
3. W przypadku, gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, student może otrzymać stypendium dla osób niepełnosprawnych tylko na jednym kolejnym kierunku studiów, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat.

§ 6

1. W danym roku akademickim, Student może równocześnie otrzymywać stypendium rektora i stypendium ministra. Otrzymanie tych stypendiów nie wyklucza prawa studenta do świadczeń pomocy materialnej oraz prawa studenta do otrzymywania stypendium przyznawanego przez organy samorządu terytorialnego oraz pracodawców, a także ze środków funduszu strukturalnych Unii Europejskiej.
2. Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 2 ust. 1 tylko na jednym, wskazanym przez niego kierunku studiów. Student wraz z wnioskiem o przyznanie świadczeń pomocy materialnej składa oświadczenie o niepobieraniu tych świadczeń na innym kierunku. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 1** do Regulaminu.
3. Świadczenia pomocy materialnej nie są wypłacane w okresie urlopu od zajęć. W szczególnie uzasadnionych wypadkach, rektor może, na wniosek studenta, przyznać stypendium socjalne, stypendium dla niepełnosprawnych (w całości lub części) lub zapomogę, w okresie urlopu od zajęć.
4. Student, który został warunkowo wpisany na kolejny etap studiów może ubiegać się o stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych i zapomogę na zasadach ogólnych.
5. Student, który uzyskał zgodę na wznowienie studiów, może ubiegać się o stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych i zapomogę na zasadach ogólnych.

§ 7

1. Student, któremu przyznano świadczenia pomocy materialnej uzależnione od wysokości dochodu studenta, obowiązany jest poinformować rektora o każdej zmianie sytuacji materialnej mającej wpływ na wysokość dochodu, a w konsekwencji na prawo do świadczeń lub ich wysokość.

2. Rektor może z własnej inicjatywy weryfikować autentyczność złożonej przez studenta przy wniosku o przyznanie świadczeń pomocy materialnej dokumentacji.
3. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2, rektor wznawia postępowanie w sprawie. Jeżeli wyniki tego postępowania wskazują na zmianę sytuacji materialnej studenta mającej wpływ na wysokość dochodu niepowodującej utraty uprawnień do uzyskania świadczeń, bądź wskazują na utratę uprawnień do uzyskania świadczenia, rektor wydaje decyzję o zmianie lub uchyleniu decyzji przyznającej świadczenie.
4. Świadczenia pobrane na podstawie nieprawdziwych informacji, bądź z uchybieniem obowiązku określonego w ust. 1 podlegają zwrotowi niezależnie od odpowiedzialności dyscyplinarnej i karnej studenta.
5. Zakres i warunki zwrotu świadczeń określa rektor w drodze decyzji.

§ 8

1. Wypłata świadczeń o których mowa w § 2 dokonywana jest w formie bezgotówkowej na konto bankowe studenta.
2. Student zobowiązany jest do wskazania we wniosku o stypendium, swojego osobistego numeru konta bankowego, na które ma być przekazywane stypendium. Nie dokonuje się przelewów na konta innych osób lub instytucji wskazanych przez studenta.
3. Jeżeli studentowi zostało przyznane więcej niż jedno stypendium, to wszystkie przyznane świadczenia są wypłacane na ten sam numer konta bankowego wskazany przez studenta. Jeżeli student, w poszczególnych wnioskach o dany rodzaj stypendium, wskaże dwa lub więcej odmiennych numerów kont, to zostanie wezwany przez Biuro Obsługi Studenta do wskazania jednego numeru konta, na który mają być przelewane wszystkie przynależne mu świadczenia stypendialne. Do czasu wskazania przez studenta właściwego i jednego numeru konta, wypłatę przynależnych mu świadczeń wstrzymuje się. W takiej sytuacji wypłata przynależnych świadczeń dla studenta następuje w terminie do 7 dni od dnia wskazania przez studenta właściwego i jednego numeru konta bankowego, na które mają być przekazywane przynależne studentowi świadczenia stypendialne.
4. W przypadku zmiany numeru konta bankowego student jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Biura Obsługi Studenta i podania nowego numeru konta. Student ma prawo do zmiany numeru swojego konta bankowego nie częściej, niż raz w miesiącu.
5. W wyjątkowych sytuacjach, student może skierować prośbę do Rektora o wypłatę przynależnych mu świadczeń stypendialnych w gotówce w kasie Uczelni. Prośbę taką student sporządza na piśmie wraz z uzasadnieniem i składa w Biurze Obsługi Studenta.
6. Pierwsze świadczenia ze semestr zimowy wypłacane są nie wcześniej niż w listopadzie, z wyrównaniem za zaległe miesiące. Świadczenia przyznane na semestr letni wypłacane są nie wcześniej niż w kwietniu z wyrównaniem za zaległe miesiące.
7. W sytuacjach szczególnych, takich jak opóźnienie w otrzymaniu przez Uczelnię transzy dotacji z budżetu państwa przeznaczonej na pomoc materialną, dopuszczalna jest wypłata świadczeń z wyrównaniem za zaległe miesiące.
8. Zapomogi mogą być wypłacane w innym terminie niż pozostałe świadczenia, na podstawie listy przyznanych zapomóg zatwierdzonych przez rektora.

Rozdział IV

Formy pomocy materialnej

Stypendia socjalne

§ 9

1. Stypendium socjalne przyznawane jest studentowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej na podstawie wniosku o stypendium socjalne stanowiącym **załącznik nr 2**.
2. Za podstawę obliczenia dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód rodziny studenta oraz samego studenta z roku podatkowego poprzedzającego rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane. Podstawą oceny sytuacji materialnej są udokumentowane dochody przypadające miesięcznie na członka rodziny studenta, z zastrzeżeniem postanowień o dochodzie uzyskanym i utraconym.
3. W celu obliczenia wysokości miesięcznego dochodu student sumuje dochody roczne rodziny studenta, dzieli je przez liczbę miesięcy w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki na który świadczenie ma być przyznane oraz liczbę osób w rodzinie.
4. Przyznanie stypendium socjalnego następuje po ustaleniu dochodu na osobę w rodzinie studenta i porównaniu ustalonego dochodu z obowiązującą w Uczelni w danym roku akademickim wysokością dochodu ustalonego zarządzeniem rektora wydanym w oparciu o § 3 ust. 6 niniejszego regulaminu. Osiągnięcie dochodu uprawniającego do ubiegania się o przyznanie stypendium socjalnego skutkuje przyznaniem stypendium w odpowiedniej wysokości określonej tym zarządzeniem. Przekroczenie tego dochodu skutkuje odmową przyznania tego świadczenia.

§ 10

1. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta ubiegającego się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z tymże przy jej ustalaniu uwzględnia się dochody osiągnane przez:
 - 1) studenta,
 - 2) małżonka studenta,
 - 3) rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych studenta;
 - 4) będące na utrzymaniu osób, o których mowa w pkt 1-2 dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
2. Przy ustalaniu dochodu brane są pod uwagę:
 - 1) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30 f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1509 z późn. zm.), pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne,
 - 2) dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne,
 - 3) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych (określone w art.3 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 2220 z późn. zm.).
3. W przypadku gospodarstwa rolnego dochód ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art.18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. z 2019 r., poz. 125 z

późn.zm.).

4. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.
5. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającej studenta do ubiegania się o stypendium socjalne nie wlicza się:
 - 1) świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w § 2 niniejszego Regulaminu;
 - 2) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
 - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;
 - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie EFTA;
 - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych;
 - 3) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r., poz. 1481)
 - 4) świadczeń pomocy materialnej przyznanych studentowi przez jednostki samorządu terytorialnego.;
 - 5) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez inne podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2018r., poz. 1509 ze zm.).

§ 11

1. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazania dochodów osiąganych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:
 - 1) ukończył 26. rok życia;
 - 2) pozostaje w związku małżeńskim;
 - 3) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 4;
 - 4) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej,
 - 5) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 2 jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwoty określonej w art. 5 ust. 1 i kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
 - 6) nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu.
2. Student, o którym mowa w ust. 1 składa oświadczenie, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2.1** do Regulaminu.
3. Źródłem stałego dochodu studenta są wszelkie dochody, a w szczególności: wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę, renta po zmarłym rodzicu, renta inwalidzka, alimenty, cyklicznie zawierane umowy zlecenia, umowy o dzieło, pożytki z najmu lub dzierżawy oraz z innych źródeł. Stałe źródło dochodu oznacza generalnie nieprzerwane źródło dochodu w roku, czyli dla ostatniego roku podatkowego przez 12 miesięcy w roku. Uczelnia może jednak w szczególnych przypadkach uznać źródło dochodu jako stałe, np. w sytuacji rozpoczęcia pracy przez studenta później niż w styczniu, pod warunkiem, że przy liczeniu miesięcznego dochodu studenta dochód z ostatniego roku podatkowego będzie traktowany jako dochód z 12 miesięcy.

4. Ciężar udowodnienia posiadania stałego źródła dochodu spoczywa na studentcie. Może on udokumentować powyższe, przedstawiając m.in. zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, umowy cywilnoprawne (zlecenia, o dzieło), decyzje właściwego organu o przyznaniu renty, wyrok sądowy zasądający alimenty, ponadto zaświadczenia o wysokości osiągniętego dochodu (zaświadczenia z urzędu skarbowego, zaświadczenia z zakładu pracy o wysokości osiągniętego dochodu i inne).
5. Rektor odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (kwota kryterium dochodowego na osobę w rodzinie), jeżeli nie dołączy do wniosku o przyznanie stypendium zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej rodziny.
6. Rektor może przyznać studentowi stypendium socjalne w przypadku, o którym mowa w ust. 4, jeżeli przyczyny niedołączenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta były uzasadnione oraz student udokumentował źródła utrzymania rodziny.
7. Studentom będącym:
 - 1) kandydatami na żołnierzy zawodowych lub żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych,
 - 2) funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo będącym funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie– nie przysługują świadczenia, o których mowa w § 2.

§ 12

1. Student ubiegający się o przyznanie stypendium socjalnego zobowiązany jest do wypełnienia wniosku o stypendium socjalne na formularzu stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu. Studenci rozpoczynający studia w semestrze zimowym składają wniosek o przyznanie stypendium socjalnego w terminie do 31 października każdego roku akademickiego, zaś studenci rozpoczynający studia od semestru letniego w terminie do dnia 31 marca każdego roku akademickiego.
2. Do wniosku należy dołączyć dokumentację dotyczącą wszelkich źródeł dochodu wszystkich pełnoletnich członków rodziny studenta (w tym również studenta) za rok poprzedzający składanie wniosku o przyznanie stypendium socjalnego lub stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości, w tym odpowiednio:
 - 1) **zaświadczenia stwierdzające wysokość dochodu rodziny studenta, w tym odpowiednio:**
 - a) zaświadczenia naczelnika urzędu skarbowego o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30 f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, każdego członka rodziny (**załącznik 2.1.1**), zawierające informacje o wysokości:
 - dochodu,
 - składek na ubezpieczenia społeczne odliczonych od dochodu,
 - należnego podatku;
 - Jeżeli członek rodziny nie osiągnął żadnego dochodu i nie rozliczył się z urzędem skarbowym również przedstawia zaświadczenie z urzędu skarbowego o braku dochodu;

- od członków rodziny studenta, którzy w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki osiągnęli dochody wykazane w zaświadczeniu z Urzędu Skarbowego podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych. wymagane jest zaświadczenie wydane przez organ emerytalno-rentowy o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne zawierające informację o wysokości 9% składki na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który student ubiega się o świadczenia pomocy materialnej, zaświadczenie powinno zawierać składki zdrowotne wyszczególnione oddzielnie dla wszystkich osiągniętych źródeł dochodu.

b) zaświadczenia lub oświadczenia dokumentujące wysokość innych dochodów niż dochody podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, dotyczące każdego członka rodziny (**załącznik 2.1.2**);

c) zaświadczenia naczelnika urzędu skarbowego, dotyczące członków rodziny rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych dochodów osiągniętych przez osoby fizyczne, zawierające informacje odpowiednio (**załącznik 2.1.3**) o:

- formie opłaconego podatku;
- wysokości przychodu;
- stawce podatku;
- wysokości opłaconego podatku

w roku kalendarzowym poprzedzającym okres, na który ma być przyznane stypendium,

d) zaświadczenie właściwego organu gminy, nakaz płatniczy albo oświadczenie o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który stypendium ma być przyznane,

- Student i członkowie rodziny studenta posiadający gospodarstwo rolne i ubezpieczeni w KRUS, zobowiązani są do złożenia zaświadczenia potwierdzającego pobieranie (lub zaświadczenia o niepobieraniu) zasiłków chorobowych z tego tytułu, zawierającego również czasookres pobierania tego świadczenia. Zaświadczenie to powinno dotyczyć roku kalendarzowego poprzedzającego rok akademicki, na który student ubiega się o stypendium;

e) umowę dzierżawy - w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,

f) umowę o wniesieniu wkładów gruntowych - w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,

g) odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną,

h) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość zapłaconych alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani orzeczeniem sądu, ugodą sądową lub ugodą zawartą przed mediatorem do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,

i) w przypadku gdy osoba uprawniona nie otrzymała alimentów albo otrzymała je w wysokości niższej od ustalonej w orzeczeniu sądu, ugodzie sądowej lub ugodzie zawartej przed mediatorem:

- zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów, lub

- informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą,

j) dokument, w tym oświadczenie, określający datę utraty dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu,

k) w przypadku uzyskiwania dochodów i świadczeń za granicą przedłożyć należy właściwe dokumenty wydane przez zagraniczne odpowiedniki polskich urzędów i instytucji, zawierające dane analogiczne do wymaganych w przypadku dochodów uzyskiwanych w kraju wraz z tłumaczeniem na język polski, W przypadku, gdy członek rodziny osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego, z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód członków rodziny stanowi podstawę ustalenia prawa do stypendium socjalnego. Dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejsza się odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne;

l) dokument, w tym oświadczenie, określający datę uzyskania dochodu oraz wysokość i rodzaj uzyskanego przez członka rodziny oraz liczbę miesięcy, w których dochód był osiągnięty - w przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który stypendium ma być przyznane;

m) dokument, w tym oświadczenie określający datę uzyskania dochodu oraz wysokość i rodzaj dochodu uzyskanego przez członka rodziny za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu - w przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który stypendium ma być przyznane;

2) odpis zupełny lub skrócony aktów zgonu rodziców lub odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądzającego alimenty lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem lub innego tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd, zobowiązujących do alimentów ;

3) kartę pobytu - w przypadku cudzoziemca przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zezwolenia na pobyt stały, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej, zezwolenia na pobyt czasowy udzielonego w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 127 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, lub w związku z uzyskaniem w Rzeczypospolitej Polskiej statusu uchodźcy lub ochrony uzupełniającej;

4) kartę pobytu i decyzję o udzieleniu cudzoziemcowi zezwolenia na pobyt na terytorium RP lub inny dokument uprawniający cudzoziemca do pobytu na terytorium RP, który uprawnia do wykonywania pracy;

5) odpis prawomocnego orzeczenia sądu orzekającego rozwód lub separację albo odpis zupełny lub skrócony aktu zgonu małżonka lub rodzica dziecka - w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko;

6) odpis zupełny aktu urodzenia dziecka - w przypadku gdy ojciec jest nieznan; odpis prawomocnego orzeczenia sądu zobowiązującego jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka;

7) odpis orzeczenia sądu wskazującego na pozostawanie dziecka pod opieką naprzemienną obojga rodziców sprawowaną w porównywalnych i powtarzających się okresach;

8) odpis prawomocnego postanowienia sądu orzekającego przysposobienie lub zaświadczenie sądu lub ośrodka adopcyjnego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie dziecka;

- 9) orzeczenie sądu o powołaniu opiekuna prawnego dziecka;
10) inne dokumenty, w tym oświadczenia, niezbędne do ustalenia prawa do stypendium socjalnego.
3. W przypadku, gdy sytuacja materialna rodziny studenta uległa zmianie w stosunku do branego pod uwagę roku podatkowego, do wniosku należy dołączyć dodatkowo:

- 1) dokument określający datę **utrąty dochodu** oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu przez studenta lub członka rodziny studenta. Uznaje się, że utrata dochodu może nastąpić wyłącznie w następujących okolicznościach:
- a) uzyskanie prawa do urlopu wychowawczego;
 - b) utrata zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
 - c) utrata zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - d) utrata zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym,
 - e) wykreślenie z rejestru pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych,
 - f) utrata zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - g) utrata zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych,
 - h) utrata świadczenia rodzicielskiego
 - i) utrata zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników.
 - j) utrata stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

W przypadku utraty dochodu przez członka rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym jest ustalane prawo do stypendium socjalnego lub po tym roku, ustalając jego dochód, nie uwzględnia się dochodu utraconego.

Jeżeli w zaświadczeniu płatnika dochodu zostanie podana łączna kwota dochodu, który został uzyskany w ostatnim roku podatkowym, a następnie został utracony w roku bieżącym, przed wystąpieniem z wnioskiem o stypendium, należy od rocznego dochodu rodziny odjąć roczną kwotę utraconego dochodu osiągniętego w ostatnim roku podatkowym, a następnie tak ustalony dochód należy podzielić przez 12 tak otrzymany przeciętny miesięczny dochód rodziny należy jeszcze podzielić przez liczbę osób w rodzinie;

- 2) dokument lub oświadczenie określające wysokość **uzyskanego dochodu**. Uznaje się, że uzyskanie dochodu może nastąpić wyłącznie w następujących okolicznościach:
- a) zakończenie urlopu wychowawczego,
 - b) uzyskanie zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
 - c) uzyskanie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - d) uzyskanie zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym

- mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym;
- e) rozpoczęcie pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych, ..
 - f) uzyskanie zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej
 - g) uzyskanie świadczenia rodzicielskiego,
 - h) uzyskanie zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników
 - i) uzyskanie stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny, osobę uczącą się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, ustalając dochód członka rodziny, osoby uczącej się lub dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, uzyskany w tym roku dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do świadczeń.

W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny, osobę uczącą się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego po roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy dochód ich ustala się na podstawie dochodu członka rodziny, dochodu osoby uczącej się lub dochodu dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, powiększonego o kwotę uzyskanego dochodu z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do świadczeń.

Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości

§ 13

1. Student studiów stacjonarnych i niestacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
2. Za szczególnie uzasadniony przypadek uważa się zdarzenia występujące zupełnie okazjonalnie, wymagające wielu niefortunnych zbiegów wydarzeń, wykraczające poza możliwości ludzkiej zapobiegliwości.
3. Student ubiegający się o przyznanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości zobowiązany jest do wypełnienia wniosku o zwiększenie stypendium socjalnego na formularzu stanowiącym **załącznik nr 2.3** do niniejszego Regulaminu.
4. Jeżeli w trakcie roku akademickiego, w okresie od 1 października do 30 czerwca, student, który otrzymał prawo do stypendium socjalnego, uzyska szczególny powód do zwiększenia wysokości stypendium socjalnego, o którym mowa w ust. 2 ma prawo do złożenia w Biurze Obsługi Studentów wniosku do Rektora o przyznanie zwiększenia wysokości stypendium socjalnego stanowiącym **załącznik nr 2.3** do niniejszego Regulaminu. W takiej sytuacji zwiększenie wysokości stypendium socjalnego przyznaje się studentowi od miesiąca, w którym wniosek został złożony, pod warunkiem spełnienia kryteriów, o których mowa w ust. 2.

Stypendium dla osób niepełnosprawnych

§ 14

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 511 z późn. zm.) Świadczenie to przyznawane jest na wniosek studenta.
2. Wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych składa się w terminie do 31 października każdego roku akademickiego (w przypadku studentów rozpoczynających studia w semestrze zimowym), zaś studenci rozpoczynający studia w semestrze letnim - w terminie do dnia 31 marca każdego roku akademickiego. Wzór wniosku stanowi **załącznik nr 3** do Regulaminu. Wraz z wnioskiem należy przedłożyć orzeczenie o którym mowa w ust. 1.
3. Jeżeli ważność orzeczenia, o którym mowa w ust. 1, kończy się w trakcie roku akademickiego między październikiem a czerwcem, student traci przyznane prawo do stypendium dla osób niepełnosprawnych od najbliższego miesiąca po miesiącu, w którym upłynął termin ważności dotychczasowego orzeczenia.
4. Przywrócenie prawa do stypendium dla osób niepełnosprawnych wymaga złożenia kolejnego wniosku z nowym aktualnym orzeczeniem. Wówczas prawo do stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznaje się studentowi od miesiąca wskazanego w tym orzeczeniu, jako data obowiązywania orzeczenia.
5. Orzeczenie, o którym mowa w ust. 4 student ma obowiązek dostarczyć do Biura Obsługi Studenta niezwłocznie po jego otrzymaniu od właściwego organu. W przypadku nie dostarczenia do końca czerwca nowego orzeczenia, o którym mowa w ust. 4, w danym roku akademickim nie dokonuje się już przywrócenia prawa do stypendium, o którym mowa w ust. 4.
6. Studenci posiadający dokumenty potwierdzające ich niepełnosprawność wydane za granicą muszą dostarczyć zaświadczenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, o ich równoważności z orzeczeniem polskiego organu.

Stypendium rektora

§ 15

1. Stypendium rektora może otrzymać student, który uzyskał za rok studiów:
 - 1) wyróżniające wyniki w nauce lub
 - 2) osiągnięcia naukowe, artystyczne, lub
 - 3) osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.
2. Stypendium rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów pierwszego stopnia w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
 - 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.
3. Student pierwszego roku studiów drugiego stopnia rozpoczętych w terminie dwóch lat kalendarzowych od ukończenia studiów pierwszego stopnia, może otrzymać stypendium rektora na podstawie średniej ocen i osiągnięć uzyskanych w ostatnim roku studiów pierwszego stopnia.
4. Stypendium rektora może otrzymać student, który w terminie określonym w Regulaminie studiów zdał egzaminy ze wszystkich przedmiotów, których zajęcia kończyły się w danym roku egzaminem i zdobył wszystkie zaliczenia, w tym został wpisany na kolejny etap studiów.
5. Stypendium rektora nie przysługuje studentowi:
 - 1) który otrzymał warunkowy wpis na kolejny rok akademicki,

- 2) w okresie urlopu dziekańskiego, z uwzględnieniem § 6 ust 3 zdanie drugie.
6. Stypendium rektora dla najlepszych studentów otrzymuje łącznie nie więcej niż 10% studentów każdego kierunku studiów. Jeżeli liczba studentów na kierunku studiów jest mniejsza niż dziesięć, stypendium rektora dla najlepszych studentów może być przyznane jednemu studentowi.
 7. Liczbę studentów uprawnionych do stypendium rektora dla najlepszych studentów ustala się według stanu na dzień 15 października w semestrze zimowym i 15 marca w semestrze letnim.
 8. W przypadku, gdy przekroczony zostanie limit procentowy ze względu na uzyskanie przez studentów jednakowej liczby punktów, po uwzględnieniu zasad określonych w § 16 ust. 9, limit tej kategorii pomniejsza się o osoby o tej samej liczbie punktów.
 9. Student, który kontynuuje studia po powrocie z urlopu od zajęć, może ubiegać się o stypendium Rektora, na podstawie osiągnięć z ostatniego w całości zrealizowanego i zaliczonego roku studiów bezpośrednio przed rokiem akademickim w trakcie którego przebywał na urlopie od zajęć .

§ 16

1. Stypendium rektora w przypadku spełnienia przez studenta przesłanek określonych w § 15 ust. 1 przyznawane jest na podstawie wypełnionego wniosku o stypendium rektora stanowiącego **załącznik nr 4** do Regulaminu, przedłożonego wraz z zaświadczeniem o wysokości średniej lub dokumentami potwierdzającymi osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki we współzawodnictwie minimum na poziomie krajowym.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 studenci rozpoczynający studia w semestrze zimowym składają w terminie do dnia 31 października, a w przypadku rozpoczynania studiów od semestru letniego w terminie do 31 marca.
3. Do ubiegania się o stypendium rektora z tytułu uzyskania wyróżniających wyników w nauce uprawnia średnia ocen co najmniej **4,5** dla każdego poziomu studiów.
4. Na podstawie złożonych przez studentów wniosków o przyznanie stypendium rektora tworzy się listę rankingową najlepszych studentów, umieszczając na niej studentów z zachowaniem zasad określonych w ust. 10. Lista rankingowa ustalana jest odrębnie dla studentów każdego poziomu studiów prowadzonego w Uczelni.
5. Na liście rankingowej umieszcza się wszystkich studentów, którzy złożyli wnioski o przyznanie stypendium rektora, ze wskazaniem punktów rankingowych przyznanych im zgodnie z zasadami określonymi w ust. 11 oraz w § 17. Studenci uszeregowani są na liście rankingowej w kolejności uzyskanych punktów od najwyższego do najniższego.
6. Przy ocenie wniosków brane są pod uwagę osiągnięcia uzyskane w poprzednim roku akademickim, z zastrzeżeniem § 15 ust 3 i 9.
7. Średnią ocen i osiągnięcia, o których mowa w § 15 ust. 1 przelicza się na punkty.
8. Dane osiągnięcie może być punktowane tylko raz, np. w przypadku wygłoszenia tego samego referatu na wielu konferencjach, należy podać tę konferencję, która jest najwyżej punktowana.
9. Jeżeli zamknięcie listy rankingowej najlepszych studentów, zgodnie z przyjętymi zasadami, nie będzie możliwe z powodu uzyskania przez studentów takiej samej liczby punktów, w pierwszej kolejności na liście umieszcza się studenta, który:
 - 1) nie był zobligowany do zdania żadnego egzaminu poprawkowego;
 - 2) zdawał najmniej egzaminów poprawkowych;
 - 3) uzyskał najwyższą średnią ocen, liczoną bez zaokrągleń.
10. Punkty ze średnią ocen z egzaminów i zaliczeń uzyskanych w poprzednim roku studiów przyznawane są według następujących zasad:
 - 1) Do ubiegania się o stypendium rektora z tytułu uzyskania wysokiej średniej ocen uprawnia średnia określona w ust. 2.
 - 2) Ilość uzyskanych punktów za średnią ocen stanowi iloczyn średniej arytmetycznej ocen z ostatnich dwóch semestrów studiów i współczynnika 1 (np. uzyskana średnia, liczona

zgodnie z regulaminem studiów do dwóch miejsc po przecinku – 4,55 X współczynnik $l=4,55$ punktu).

11. Sposób obliczania średniej ocen studenta określa Regulamin Studiów w Uczelni.
12. Listy rankingowe powinny być sporządzone odpowiednio w terminie do 15 listopada w semestrze zimowym a 15 kwietnia w semestrze letnim. Lista rankingowa zawiera numery albumów studentów uszeregowane według uzyskanej średniej ocen.
13. Po sporządzeniu list rankingowych są one podawane do wiadomości studentów. Wraz z listami rektor podaje do wiadomości studentów średnią ocen uprawniającą do otrzymania stypendium rektora..

§ 17

1. Do ubiegania się o stypendium rektora za osiągnięcia naukowe, o których mowa w § 15 ust. 1 pkt 2 wymagane jest wykazanie się działalnością naukowo-badawczą (np. publikacje naukowe, praca w kole naukowym, udział w pracach naukowo-badawczych, udział czynny w konferencjach naukowych, nagrody i wyróżnienia w konkursach).
2. Punkty za osiągnięcia naukowe przyznawane są według następujących zasad:
 - 1) publikacje prac naukowych:
 - a) recenzowana publikacja książkowa, monografia, publikacja z listy A i C załącznika do komunikatu MNiSW w sprawie wykazu czasopism naukowych załącznika – 5 punktów;
 - b) publikacja w *Roczniku Naukowym Lingwistycznej Szkoły Wyższej w Warszawie*- 5 pkt
 - c) publikacja w monografii *Neofilologia dla przyszłości* - 5 pkt
 - d) udział w książce lub monografii, publikacje z listy B załącznika do komunikatu MNiSW w sprawie wykazu czasopism naukowych – 4 pkt;
 - e) artykuł naukowy w czasopiśmie recenzowanym – 3 pkt;
 - f) publikacja w wydawnictwie pokonferencyjnym – 2 pkt;
 - 2) czynny udział w konferencjach naukowych i seminariach:
 - a) wystąpienie z referatem w *Konferencji „W dialogu języków i kultur”* - 5 pkt
 - b) wystąpienie z referatem – 2 pkt;
 - c) poster naukowy – 1 pkt;
 - 3) udział w pracach naukowo badawczych – 1 pkt.
3. Do wniosku powinna być załączona dokumentacja potwierdzona przez opiekuna naukowego, kierownika badań, organizatora konferencji lub inne osoby w zależności od rodzaju osiągnięć.
4. W przypadku, gdy student jest współautorem publikacji, liczbę punktów ustala się proporcjonalnie do liczby współautorów.
5. W przypadku, gdy ta sama publikacja została wydana przez kilka różnych wydawnictw uzyskanych punktów nie sumuje.
6. Do ubiegania się o stypendium rektora za osiągnięcia artystyczne, o których mowa w § 15 pkt 2 wymagane jest wykazanie się działalnością artystyczną (np. nagrody i wyróżnienia w konkursach o zasięgu krajowym, dzieła artystyczne, w tym plastyczne, muzyczne, teatralne, inne sukcesy artystyczne).
7. Punkty za osiągnięcia artystyczne przyznawane są według następujących zasad:
 - 1) publikacje własnych prac artystycznych (album, płyta, prezentacja autorska twórczości plastycznej – 0,25 pkt;
 - 2) miejsce nagrodzone, wyróżnienie za udział w wystawach, koncertach, festiwalach i konkursach – 4 pkt.
8. Punkty za osiągnięcia sportowe przyznawane są według następujących zasad:
 - 1) udział w zawodach rangi międzynarodowej – Olimpiada, Mistrzostwa Świata, Akademickie Mistrzostwa Świata, Uniwersjada oraz zawody tej rangi dla osób niepełnosprawnych – 5 pkt;

- 2) I–X miejsce w Mistrzostwach Europy, Akademickich Mistrzostwach Europy oraz zawodach tej rangi dla osób niepełnosprawnych – 4 pkt;
 - 3) I–X miejsce w zawodach rangi krajowej (Mistrzostwa Polski, Akademickie Mistrzostwa Polski, Puchar Polski) oraz w zawodach tej rangi dla osób niepełnosprawnych – 3 pkt;
 - 4) udział w rozgrywkach lig krajowych szczebla centralnego w sportach drużynowych (I liga, ekstraklasa) – 2 pkt;
 - 5) miejsca medalowe w Akademickich Mistrzostwach Polski w typach uczelni – 1 pkt;
 - 6) reprezentowanie Uczelni w finałach Akademickich Mistrzostw Polski – 1 pkt.
14. Osiągnięcia sportowe dotyczą dyscyplin zrzeszonych w Polskim Związku Sportowym.
 15. Za udział w określonych zawodach lub w określonej konkurencji (finały/klasyfikacja generalna/klasyfikacja w typach uczelni) punkty przyznawane są tylko raz.
 16. W grach zespołowych osiągnięcia dotyczą zawodników występujących w podstawowych składach drużyn.

§ 18

Szczegółowe warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendium ministra określają właściwe przepisy.

Zapomogi

§ 19

1. Zapomoga może być przyznana studentowi, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.
2. Zapomoga przyznawana jest na podstawie wypełnionego wniosku o zapomogę stanowiącego **załącznik nr 5** do Regulaminu, przedłożonego wraz z dokumentami określającymi sytuację materialną.
3. Świadczenie to nie przysługuje, jeśli trudna sytuacja życiowa jest spowodowana jedynie dochodami członków rodziny. Zdarzeniem uzasadniającym przyznanie zapomogi jest w szczególności: śmierć członka rodziny, ciężka choroba studenta lub członka jego rodziny, klęski żywiołowe (np. pożar, powódź), zdarzenie wypadkowe z poważnymi konsekwencjami zdrowotnymi lub materialnymi, nagła utrata zatrudnienia przez studenta lub osobę, na której utrzymaniu student się znajduje.
4. O zapomogę z tytułu urodzenia się dziecka/dzieci może ubiegać się jedno z rodziców dziecka, będące studentem Uczelni.
5. Wniosek o przyznanie zapomogi składa się w terminie 30 dni od dnia zdarzenia będącego podstawą ubiegania się o zapomogę. W uzasadnionych przypadkach termin może zostać przedłużony przez Rektora na pisemny wniosek studenta.
6. Zapomoga jest świadczeniem jednorazowym i może być przyznana studentowi dwa razy w roku akademickim.

Rozdział V

Organizacja i funkcjonowanie komisji stypendialnych oraz tryb składania wniosków i wydawania decyzji

§ 20

1. Świadczenia pomocy materialnej, w postaci stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora oraz zapomogi są przyznawane przez rektora w drodze decyzji, na wniosek studenta.

2. Wnioski, o których mowa w ust. 1 składane są w terminach określonych postanowieniami Regulaminu dotyczącymi poszczególnych form pomocy.
3. Stypendium ministra przyznaje studentom minister właściwy ds. szkolnictwa wyższego, na wniosek rektora zaopiniowany przez senat.
4. Świadczenia pomocy materialnej przyznawane na podstawie wniosku złożonego w terminach określonych w Regulaminie wypłacane są od 1 października danego roku akademickiego.
5. W przypadku złożenia wniosku po upływie terminów określonych Regulaminem, stypendium socjalne i stypendium dla osób niepełnosprawnych wypłacane jest, o ile środki przeznaczone na ten cel nie zostały przez Uczelnię rozdysponowane, od miesiąca, w którym wniosek został złożony, jeśli wpłynął do 15 dnia miesiąca, a w przypadku złożenia wniosku po tym terminie od miesiąca następnego, bez wyrównania za poprzednie miesiące.
6. Niezłożenie wniosków o stypendium rektora dla najlepszych studentów do 31 października lub 31 marca danego roku akademickiego skutkuje nieprzyznaniem tego świadczenia w danym roku akademickim.
7. W przypadku wątpliwości dotyczących treści złożonego wniosku, braku jego udokumentowania lub innych braków, organ przyznający świadczenie może zażądać złożenia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów.
8. Od decyzji rektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy wnoszony w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji przez studenta.
9. Decyzje wydawane są osobiście studentowi w dziekanacie bądź przesyłane pocztą za potwierdzeniem odbioru na adres wskazany we wniosku. Niepowiadomienie o zmianie adresu skutkuje uznaniem decyzji za doręczoną pod dotychczasowym adresem.

§ 21

1. Na pisemny wniosek właściwego organu samorządu studenckiego rektor przekazuje uprawnienia, o których mowa w § 20 ust. 1 odpowiednio Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
2. Komisję Stypendialną i Odwoławczą Komisję Stypendialną powołuje odpowiednio rektor spośród studentów delegowanych przez Zarząd Samorządu Studentów i pracowników Uczelni.
3. Komisje składają się co najmniej z pięciu członków, większość składu komisji stanowią studenci. Komisja spośród swoich członków wybiera Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego.
4. Komisja Stypendialna i Odwoławcza Komisja Stypendialna działają w składzie co najmniej trzyosobowym.
5. Decyzje komisji, w jej imieniu podpisuje przewodniczący, bądź upoważniony przez niego wiceprzewodniczący.
6. Prace komisji trwają przez cały rok akademicki z wyłączeniem okresów wolnych od zajęć dydaktycznych.
7. Od decyzji Komisji Stypendialnej przysługuje odwołanie do Odwoławczej Komisji Stypendialnej składane w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji przez studenta. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Komisji Stypendialnej.
8. Nadzór nad działalnością Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej sprawuje rektor.
9. W ramach nadzoru, o którym mowa w ust. 8, rektor może uchylić decyzje komisji niezgodną z przepisami Ustawy lub niniejszym Regulaminem.

§ 22

1. Decyzje, o których mowa w § 20 i § 21 są decyzjami administracyjnymi.

2. Od decyzji rektora/Odwoławczej Komisji Stypendialnej służy skarga do właściwego wojewódzkiego sądu administracyjnego.

Rozdział VI **Postanowienia końcowe**

§ 23

1. Przepisy niniejszego Regulaminu stosuje się do studentów będących obywatelami polskimi oraz będących cudzoziemcami o których mowa w art. 324 ust. 2 i 3 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce tj:

- 1) obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członków ich rodzin, mieszkających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) cudzoziemcy, którym udzielono zezwolenia na pobyt stały, lub rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej;
- 3) cudzoziemcy, którym udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2018 r. poz. 2084 ze zm.);
- 4) cudzoziemcy, którzy posiadają status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzystają z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 5) cudzoziemcy posiadający certyfikat poświadczający znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2018 r. poz. 931), co najmniej na poziomie biegłości językowej C1;
- 6) posiadacze Karty Polaka lub osoby, którym wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;
- 7) cudzoziemcy będący małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Cudzoziemcy, którzy podjęli kształcenie na mocy przepisów ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym, a rekrutacja na rok akademicki 2018/2019 była prowadzona na podstawie przepisów tej ustawy, są uprawnieni do pomocy materialnej na zasadach dotychczasowych, określonych w tej ustawie, aż do momentu ukończenia danego poziomu studiów (studiów pierwszego stopnia lub studiów drugiego stopnia). Uprawnienia wynikające z art. 324 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce będą przysługiwały wyłącznie cudzoziemcom przyjętym na studia na podstawie przepisów nowej ustawy, tj. począwszy od roku akademickiego 2020/2021

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1: Oświadczenie studenta o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku;
- 2) Załącznik nr 2: Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego;
- 3) Załącznik 2.1.1: zaświadczenia naczelnika urzędu skarbowego o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, na zasadach określonych w art.

27, 30b, 30c, 30e i 30 f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym jest ustalane prawo do świadczeń pomocy materialnej

- 4) Załącznik 2.1.2: zaświadczenia lub oświadczenia dokumentujące wysokość innych dochodów niż dochody podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych
- 5) Załącznik 2.1.3: zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego o wysokości przychodu oraz o wysokości i formie opłacanego podatku dochodowego w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, dotyczące osoby rozliczającej się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne
- 6) Załącznik 2.2. oświadczenie o samodzielności finansowej studenta
- 7) Załącznik 2.3 Oświadczenie studenta ubiegającego się o zwiększenie stypendium socjalnego w związku ze szczególnie uzasadnionym przypadkiem
- 8) Załącznik 3: wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych
- 9) Załącznik 4: wniosek o przyznanie stypendium rektora
- 10) Załącznik 5: wniosek o przyznanie zapomogi